

CLOVER

JET-670

電子レジスター
取扱説明書



初めてお使いになる場合は、まず
「1. 初めてお使いいただく前に（10ページ）」をご覧ください。

特徴

● PC ツールとSDカード（別売）を使用して、様々な事ができます。

1. 設定をパソコンで行う事ができます。
2. 店名ロゴ、店名スタンプを作成できます。
3. 各種売上データを、パソコンに取り込む事ができます。(csv 形式)
4. 設定データをバックアップする事ができます。



※PC ツールデータは弊社ホームページよりダウンロードしてください。

URL <https://clover-electronics.com/>

クローバー電子 レジスター 検索

「PC ツールダウンロード」ページを参照してください。

●日付・時間は最初にセットすると自動で更新されます。

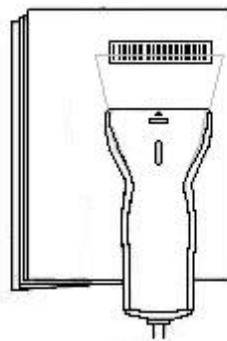


●消費税は「内税」「外税」「非課税」に対応しています。(混在した運用も可能) 複数の税率が設定できます。

消費税の1円未満の端数処理も、四捨五入、切り上げ、切り捨ての設定ができます。

また、合計金額の端数を、切り捨て設定（5円丸め、10円丸め）も可能です。

●付属のバーコードスキャナを使って売上登録ができます。商品に付いている JAN コードラベルをそのまま PLU 番号として活用できます。



●40部門 対応

お店の商品を40種類に分類する事ができます。

●練習モード 機能搭載

実際の設定データを使って、売上登録の練習を行う事ができます。



●簡単に領収書の発行ができます。

<横向き印字例>

領収書	様	領収番号000007 000109
¥4,110-	税込額 消費税等	¥3,769- ¥341-
但 2019年10月01日 上記正に領収致しました		
～お菓子の専門店～ Cafe CLOVER 〇〇県△△市□□路12-3 TEL: XX-XXXX-XXXX	クローバー 株式会社 〒XXX-XXXX 〇〇県△△市□□路4-56 TEL: XX-XXXX-XXXX	印
印刷面を内側に折って保管して下さい		

目次

特徴	2
知りたい事は？	5
ご使用前に	6
安全にお使いいただくために	6
〈付属品を確認する〉	9
1. 初めてお使いいただく前に	10
〈各部の名称〉	11
〈一日の仕事の流れ〉	16
〈レシート・領収書の見方〉	17
〈日付と時刻を設定する〉	19
〈消費税を設定する〉	19
2. 使い方	20
2-1: 基本的なレジの操作	20
2-2: 操作を間違えたとき	24
2-3: 返品とレシート発行後の訂正(戻し)	27
2-4: 閉店後の操作	29
3. 便利な使い方	31
3-1: 部門キーの便利な使い方	31
3-2: PLUの便利な使い方	32
3-3: 各キーの便利な使い方	33
3-4: いろいろな売上	41
3-5: 売上の点検・精算をする	41
3-6: 練習モード	43
4. 設定の方法	44
4-1: 部門 設定	45
4-2: PLU 設定	48
4-3: 担当者 設定	51
4-4: 支払種別 設定	51
4-5: 値引き設定	52
4-6: 割増し設定	52
4-7: 割引設定	52
4-8: 基本オプション 設定	53
4-9: 領収書 設定	54
4-10: レポート設定	54
4-11: レシート印字 設定	56
4-12: レポート印字 設定	57
4-13: ヘッダメッセージ 設定	58
4-14: フッタメッセージ 設定	58
4-15: 日付・時刻 設定	59
4-16: 消費税 設定	59
4-17: 税率 設定	60
4-18: レジスタ番号 設定	61
4-19: 設定内容確認	61
4-20: SDカードへの設定 (保存/読込/初期化)	62

4-21:事業者番号 設定	66
4-22:請求書番号変更 設定	66
4-23:パーシャルリセット	67
4-24:文字入力方法	68
＜キーボード入力方法＞	68
＜リスト入力方法＞	71
＜アスキーコード入力方法＞	73
＜ひらがな・漢字・その他記号の登録方法＞	74
5. こんなときは	101
故障かな?と思ったら	101
表示窓に「エラー!!」が表示されたときは	102
＜ロールペーパーをセットする(レシート機能時)＞	103
＜ロールペーパーをセットする(ジャーナル機能時)＞	104
＜ロールペーパーを交換する(レシート機能時)＞	105
＜ロールペーパーを交換する(ジャーナル機能時)＞	105
＜設定保持用の乾電池をセット(交換)する＞	106
製品仕様	107
保証及びアフターサービス	108

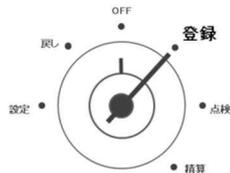
知りたい事は？

●基本的な操作とは？

(→20ページを参照してください。)

モード切替スイッチの位置

- 1.商品登録する。
- 2.合計を確認する。
- 3.預り金を入力する。

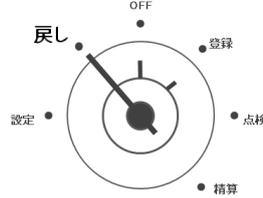


ドロワーが開き、レシートが出ます。

●返品があった場合は？

(→27ページを参照してください。)

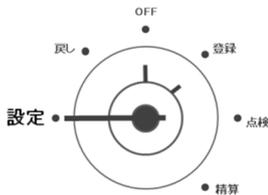
モード切替スイッチの位置



●日付・時刻を設定したいときは？

(→19ページを参照してください。)

モード切替スイッチの位置



●キー操作を間違えたときは？

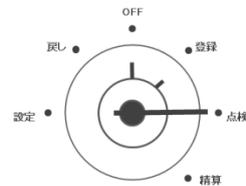
(→24ページを参照してください。)

CLEAR もしくは **取引中止** キーを押してください。

●売上を確認するには？

(→41ページを参照してください。)

モード切替スイッチの位置

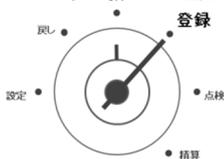


●領収書を発行するには？

(→22ページを参照してください。)

モード切替スイッチの位置

領収書 キーを使います。



●ロールペーパーが無くなったときは？

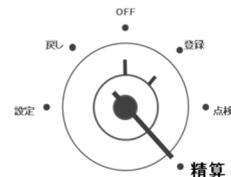
(→105ページを参照してください。)



●閉店後の操作は？

(→29ページを参照してください。)

モード切替スイッチの位置



●レシートの内容は？

(→17ページを参照してください。)

●エラーが表示されたときは？

(→102ページを参照してください。)

●練習を行うには？

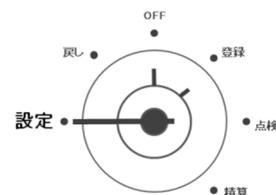
(→43ページを参照してください。)

●レシートに商品名を印字するには？

部門名称(→45ページを参照してください。)

PLU名称(→50ページを参照してください。)

モード切替スイッチの位置



ご使用前に

安全にお使いいただくために

ご使用前にこの「安全にお使いいただくために」をよくお読みの上、正しくお使いください。

ここに示した注意事項は製品を安全に正しくお使いいただき、あなたや他の人への危害や損害を未然に防ぐものです。記載事項をお守りください。

	警告	人が死亡もしくは重症を負う恐れのある内容を示しています。
	注意	人がケガをしたり物的損害を受ける恐れがある内容を示しています。

 警 告	
電源・電圧について	
100V以外の電圧で使用しないでください。また、タコ足配線をしないでください。 火災・感電の原因になる事があります。	
電源コードや差し込みプラグについて	
<ul style="list-style-type: none"> ・電源コードを傷つけたり、無理に曲げたりしないでください。 ・電源コードは、ねじったり、引っ張ったり、加熱したり、加工したり、上に重いものを乗せないでください。また、電源コードが本機のドロワー（引き出し）の下を通るような配線はしないでください。電源コードが破損して、火災や感電の原因になる事があります。 ・濡れた手で差し込みプラグに触れないでください。感電の恐れがあります。 	
内部に異物や水などを入れないでください	
<p>本機の開口部から内部に、金属類や燃えやすいものなどの異物を差し込んだり、落としたりしないでください。また、花瓶の水やジュースなどの液体を本機の内部にこぼさないでください。火災や感電の原因となる事があります。</p> <p>万一、異物や水などが本機の内部に入った場合は、直ちに差し込みプラグをコンセントから抜いて、使用しないようにしてください。</p>	
キャビネットは開けないでください	
<ul style="list-style-type: none"> ・本機のキャビネットを開けないでください。内部には電圧の高い部分や鋭くとがった部分がありますので、感電したり、ケガをする恐れがあります。 ・本機を改造しないでください。火災や感電の原因となる事があります。 	



注意

設置場所について

- ・本製品はプラグ接続機器です。
機器の近傍にコンセントがあり、かつそのコンセントは、容易にアクセスできなければなりません。
- ・ぐらついた台の上や傾いたところなど不安定な場所に置かないでください。
落ちたり倒れたりして、ケガの原因になる事があります。
- ・湿気やホコリの多い場所に置かないでください。火災や感電の原因となる事があります。
- ・調理台や加湿器のそばなど、油煙や湯気があたるような場所に置かないでください。
火災や感電の原因となる事があります。

本機の上にはものを置かないでください

- ・本機の上に、花瓶や植木鉢、コップや液体の入った容器、もしくは金属物を置かないでください。
こぼれたり、中に入った場合、火災や感電の原因となる事があります。
- ・本機の上に重いものを置かないでください。置いたもののバランスが崩れて倒れたり、落下してケガの原因となる事があります。

差し込みプラグを抜くときは

差し込みプラグを抜くときは、電源コードを引っ張らないでください。コードが傷つき、火災や感電の原因となる事があります。必ず差し込みプラグを持って抜いてください。

移動する場合は

本機の移動は、必ず差し込みプラグをコンセントから抜いて行ってください。電源コードを引っ張ると、コードが傷つき、火災や感電の原因となる事があります。

ドロワー（引き出し）の注意

ドロワー（引き出し）が開く際、お子様の顔等に当たらないよう、ご注意ください。
ケガの原因となる事があります。

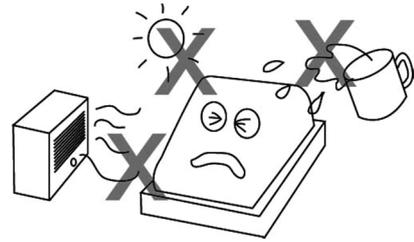
消耗品交換時の注意

- ・ロールペーパー交換等の際に、プリンタのギアに髪の毛やスカーフ等が巻き込まれないよう、ご注意ください。ケガの原因となる事があります。
- ・プリンタの印字部分やモーター部分には触れないでください。ケガやヤケドの原因になる事があります。

お願い（必ず守ってください）

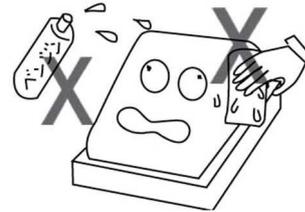
設置上のお願い

直射日光の当たる所や、湿度の高い所、水を使う所には設置しないでください。変色、変形、故障の原因になります。



お手入れの方法

お手入れには乾いた柔らかい布をご使用ください。揮発性の液体（ベンジン、シンナーなど）は使用しないでください。変色、変形の原因になります。



あらかじめご承知いただきたい事項

- ※1. 本書の内容は、製品の改良 仕様変更などによって、予告無く変更する事があります。
- ※2. 本製品の使用中の故障及び修理などによるデータの消失、経年劣化に伴う損害等や、第三者からの如何なる請求につきましては、弊社は責任を負いかねます。
- ※3. 本書記載のレシート、ジャーナル、領収書、画面表示や本体のイラストなどは、実際のものと異なる場合がございます。（簡略化して記載しているものもございます。）

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

〈付属品を確認する〉

本製品には、以下の付属品があります。ご確認ください。

- ・ドローキー2本

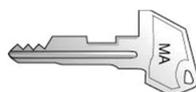


- ・モード鍵 6本セット (3種類各2本)

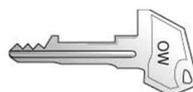
- ・オペレーター鍵 (OPと刻印)



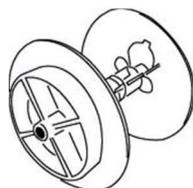
- ・マネージャー鍵 (MAと刻印)



- ・オーナー鍵 (OWと刻印)



- ・ジャーナル巻き取りホルダー1個

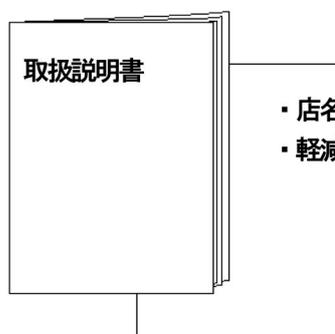


- ・ロールペーパー1個



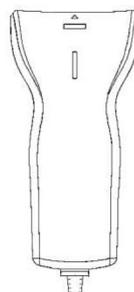
※ロールペーパーのセット、交換方法は
103ページ以降を参照してください。

- ・取扱説明書類 (1冊)



- ・店名ロゴ注文書
- ・軽減税率対策補助金
対象製品証明書

- ・バーコードスキャナー



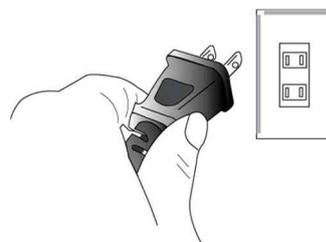
1. 初めてお使いいただく前に

<設置の手順>

1. 梱包箱から本体、付属品を取り出し、全て揃っているかを確認します。
(→9ページを参照してください。)

2. 本体を設置します。

本体に貼りつけられている保護テープを全て剥がしてください。
本体を設置場所(水平なところ)に置き、
差し込みプラグを家庭用100Vコンセントに完全に
差し込みます。



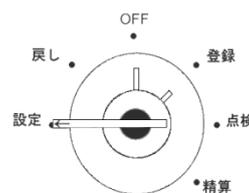
3. ロールペーパーをセットする。(→103ページを参照してください。)

4. モード切替スイッチを設定に合わせて、各種設定を行います。

OW 鍵(オーナー鍵)をモード切替スイッチに差し込み、
「設定」に合わせてます。



OW 鍵



・日付と時刻を設定する。(→19ページを参照してください。)

※必要に応じて、以下の設定を行います。

- ・バーコードスキャナーを準備する。(RS232C コネクタに接続する。)
- ・消費税の設定変更を行う。
(→59ページ「4-16:消費税設定」60ページ「4-17:税率設定」を参照してください。)
- ・商品名称リストを使用した設定を行う。(→71ページ リスト入力方法を参照してください。)
- ・丸めの設定を行う。(→53ページ「4-8:基本オプション設定」を参照してください。)

推奨: SDカードに設定データを保存しておく、トラブルが起きたときに
設定データを直ぐに戻す事ができます。

SDカードへの設定データの保存・読み込みについては「4-20:SDカードへの設定
保存/読み込み/初期化」(62ページ)を参照してください。

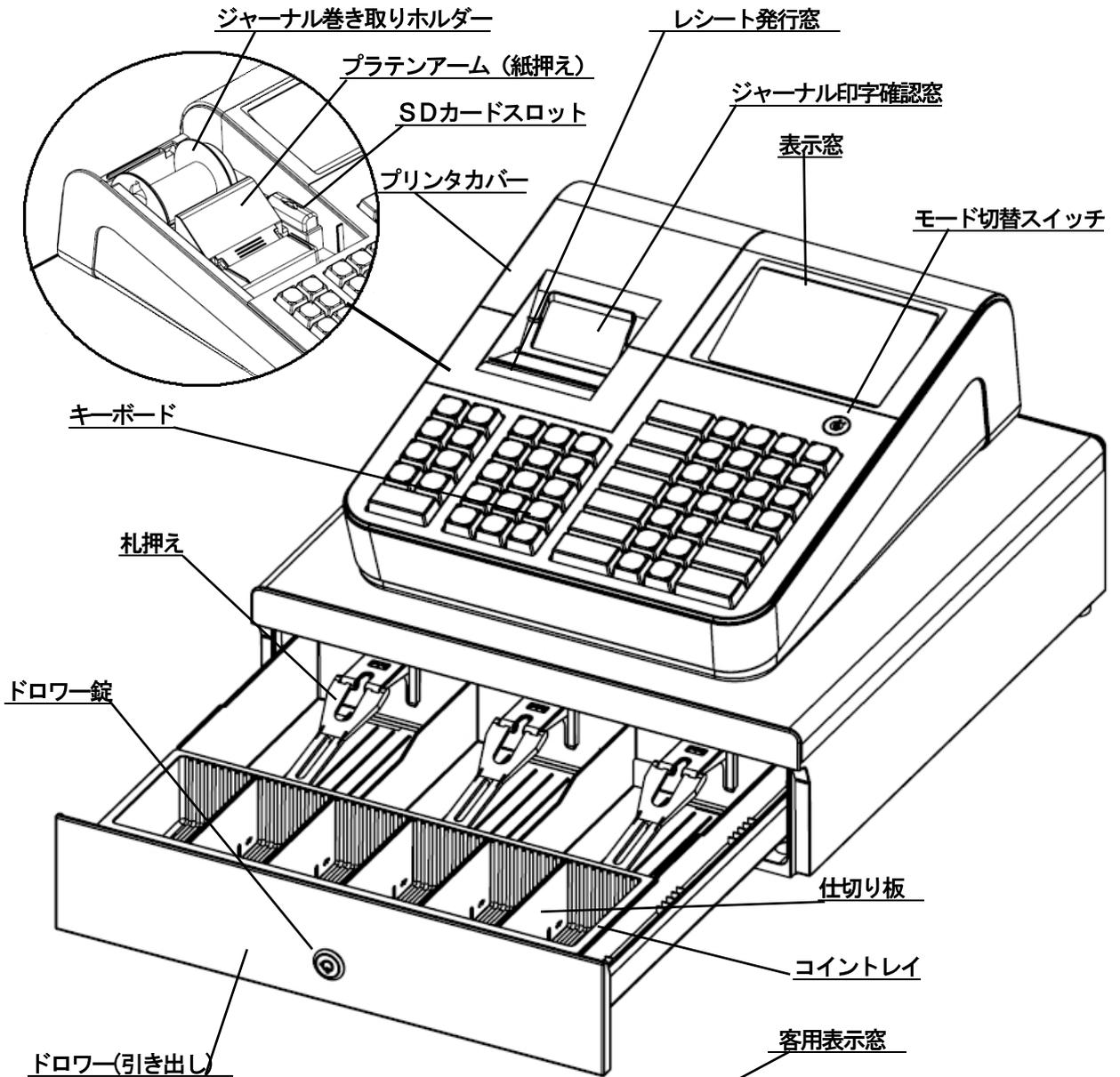
5. 乾電池(単3型乾電池×3本:別売り)をセットします。

(→106ページ「設定保持用乾電池をセットする」項を参照してください。)

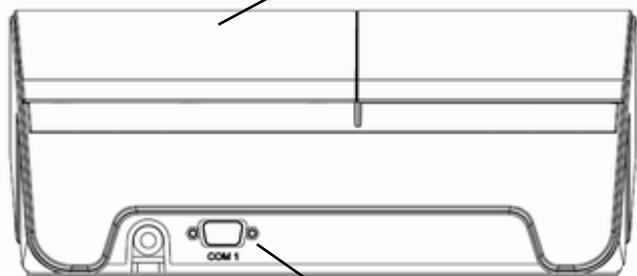
6. これでレジスターをご使用頂けます。

〈各部の名称〉

〈本体〉



■背面

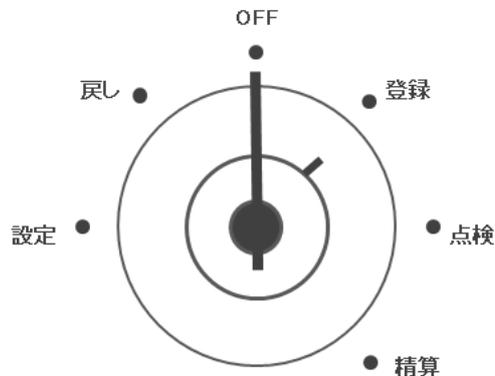


RS232Cコネクタ

※バーコードスキャナー接続用です。

＜モード切替スイッチとモード鍵＞

このレジスターには、それぞれ動作の異なる6つのモードがあります。付属のモード鍵を使用してモード切替スイッチ位置の切り替えを行います。



モード	機能
設定	レジスターの様々な設定を行う（44ページ以降を参照してください。）
戻し	戻しをする（27ページを参照してください。）
OFF	電源を切る
登録	売上の登録を行う（20ページ以降を参照してください。）
点検	売上の点検を行う（41ページ以降を参照してください。） 練習モードへの切り替えを行う（43ページを参照してください。）
精算	売上の精算を行う（29ページ及び、41ページ以降を参照してください。）

モード鍵

モード鍵は3種類あります。

OW 鍵（オーナー鍵）、MA 鍵（マネージャー鍵）、OP 鍵（オペレータ鍵）では、切り替える事のできるモードスイッチ位置の範囲が異なります。

どの鍵でも「OFF」と「登録」の位置で抜き差しが可能です。

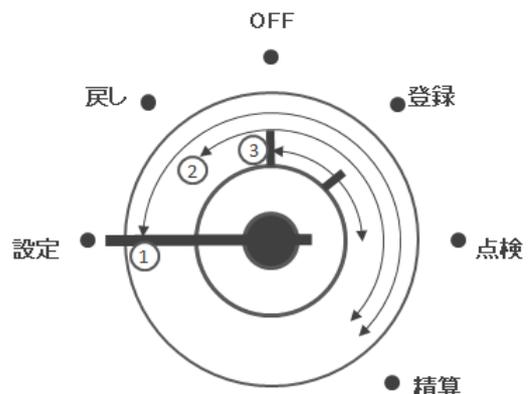
①OW 鍵（オーナー鍵）



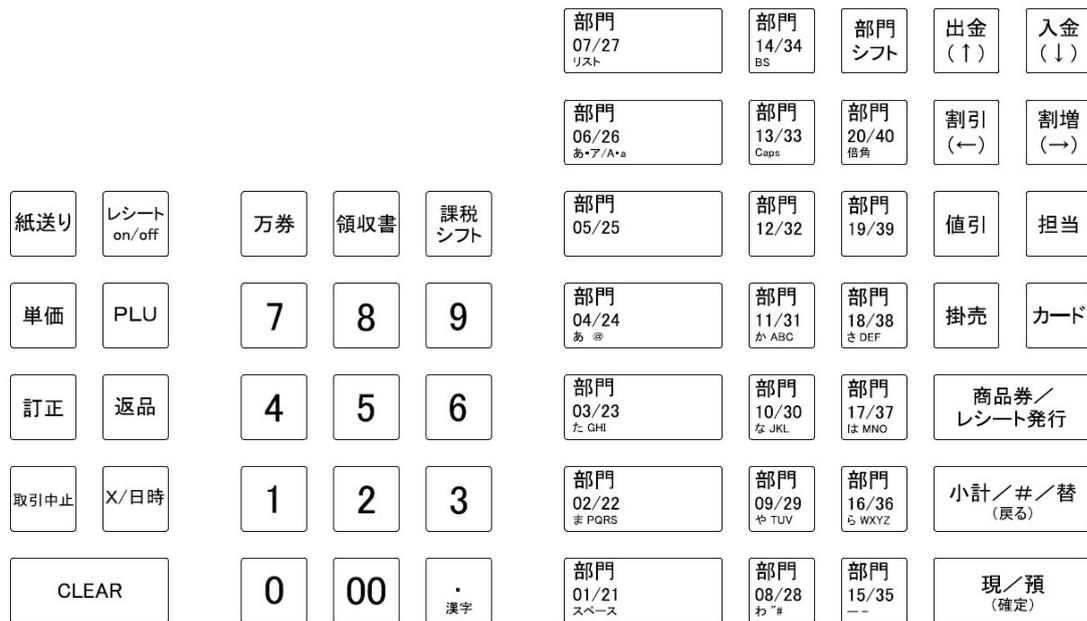
②MA 鍵（マネージャー鍵） ③OP 鍵（オペレータ鍵）



各モード鍵での切り替え可能範囲



<キーボード>



紙送り

●紙送りキー

レシート用紙（ジャーナル用紙）を紙送りする事ができます。

レシート on/off

●レシート on/off キー

レシートを発行 (on) / 停止 (off) します。

単価

●単価キー

設定された単価以外の金額で、PLU 登録を行う際に使用します。

PLU

●PLU キー

PLU を使って登録するときを使用します。

訂正

●訂正キー

売上の訂正時に使用します。

返品

●返品キー

返品処理時に使用します。

取引中止

●取引中止キー

取引を中止するときを使用します。

X/日時

●X/日時キー

乗数登録時に使用します。
日付・時刻を表示します。

CLEAR

●CLEAR キー

エラーの解除や数字キーの入力を取り消すときなどに使用します。

万券

●万券キー

一万円札を預かったときに使用します。

領収書

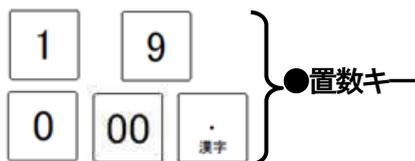
●領収書キー

領収書を発行します。

課税 シフト

●課税シフトキー

設定されている税率を一時的に変更します。



●置数キ
数値や文字を入力するときに使用します。
(68ページ以降を参照してください。)



●部門キ
商品登録時に使用します。
(20ページ以降を参照してください。)
各名称を登録するときに使用します。
(68ページ以降を参照してください。)

部門シフト ●部門シフトキ

部門21～部門40にて商品登録を行うときに使用します。

出金(↑) ●出金(↑)キ

出金時に使用します。
カーソルの上移動に使用します。

入金(↓) ●入金(↓)キ

入金時に使用します。
カーソルの下移動に使用します。

割引(←) ●割引(←)キ

割引き時に使用します。
カーソルの左移動に使用します。

割増(→) ●割増(→)キ

割増し時に使用します。
カーソルの右移動に使用します。

値引 ●値引キ

値引き時に使用します。

担当 ●担当キ

担当者の指定時に使用します。

掛売 ●掛売キ

掛売りでの売上時に使用します。

カード ●カードキ

クレジットカードでの売上時に使用します。

商品券/
レシート発行 ●商品券/レシート発行キ

商品券での売上時に使用します。
/レシートの再発行、及びレシートOFFモードでのレシートの発行に使用します。

小計/#/替
(戻る) ●小計/#/替(戻る)キ
※[戻る]キ

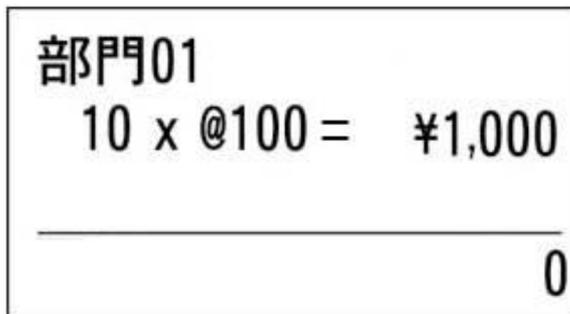
登録金額の税込合計(中間合計)を確認するときに使用します。
/メモ印字を入力するときに使用します。
/ドロワーを開けるとき、または両替するときに使用します。
メニュー画面等で戻る操作を行うときに使用します。

現/預
(確定) ●現/預(確定)キ
※[確定]キ

現金での売上登録時、及び預り金の登録時に使用します。
設定を確定するときに使用します。

<表示窓・客用表示窓>

※ 本体表示窓



部門01
10 x @100 = ¥1,000

0

※ 客用表示窓



0 1000

個数（10以上は下1桁表示）

数値・金額表示

〈一日の仕事の流れ〉

開店前

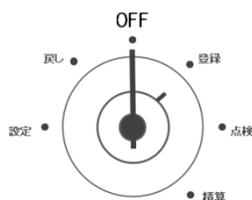
- 差し込みプラグがコンセントに完全に差し込まれているかどうか確認します。
- バーコードスキャナが、RS232C コネクタに繋がっているか確認します（スキャナを使用する場合）。
- ロールペーパーが充分に残っているかどうか確認します。充分に残っていない場合は交換します。
（→105ページを参照してください。）
-  キーを押し、日付と時間を確認します。
- つり銭用の現金をドロワーに用意します。

営業中

- 商品の売上を登録します。
- 必要に応じて売上の確認をします。

閉店後

- 一日の売上を印字します。（→29ページを参照してください。）
- ドロワー内の現金を取り出します。
- モード切替スイッチを OFF にします。



<レシート・領収書の見方>

- レシートとジャーナルに印字される内容は店名ロゴ、訂正、直前訂正等を除きほぼ同じ内容です。
- レシートが必要のない場合は「レシート on/off」キーを押してレシート発行を停止する事ができます。(→37ページを参照してください。)

<レシート>

	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>		「店名ロゴ」がここに入ります。
	*****		注意：店名ロゴは、領収書にも印字されます。
	* * * * *		領収書に記載される お店の住所、連絡先などは「店名スタンプ」で設定できます。
	* お買い上げありがとうございます *		(店名ロゴ内に店名・住所・電話番号等の記載がある場合、店名スタンプを設定すると重複します。)
	* * * * *		ヘッダーメッセージ：5行 半角32文字(全角16文字)まで設定できます。
	----- 御中 -----		顧客名記入欄
日付	2017年1月1日	午後7時29分	時刻
担当者	担当者01	0000#000048	レジスター番号#一連番号
部門名称	部門#01	¥5,780 内	単品商品(内税)
	部門#40		乗数登録
PLU名称	15 x @360	¥5,400 内	PLU登録
	PLU#000000000000002	¥500 内	値引き
	値引	¥-100	内税商品
	部門#02	¥200 内	外税商品
	部門#03	¥300 外	
	部門#04	¥400 外	
	部門#01	¥520 内	
	割引	-5.00% ¥-26	割引き
	部門#01	¥500 内	割増し
	割増	10.00% ¥50	非課税商品
軽減税率対象商品「※」	部門#05	¥500 非	
	牛乳 ※	¥xxx	
	小計	¥14,024	登録合計
	内税対象額	¥12,224	内税商品計(税込)
	(内税額 10%)	¥1,111	内税額
	内税対象額	¥600	
	(内税額 8%)	¥44	
	外税対象額	¥300	外税商品計(税別)
	外税額 5%	¥15	外税額
	外税対象額	¥400	
	外税額 3%	¥12	
	非課税合計	¥500	非課税計
	合計	¥14,051	合計
	現金	¥15,000	預かり金
	お釣り	¥949	おつり
お買い上げ点数	商品点数： 23	123456789#	メモ印字：会員番号等のメモにお使い頂けます。(38ページを参照してください。)
	注) ※印は軽減税率(8%)対象製品		注釈印字：軽減税率対象商品の登録「※」があったときに印字されます。
	*****		フッターメッセージ：5行 半角32文字(全角16文字)まで設定できます。
	* CLOVER ELECTRONICS CO., LTD *		

事業者番号	事業者番号：1234567890123456		
請求書番号	請求書番号：12345678		

<領収書>
縦向き印字例

「店名ロゴ」がここに入ります。

領収書

領収番号000001
000036

領収書番号
一連番号

様

お客様名記入欄

¥67,100-

領収金額

内訳 税抜額 ¥63,905-
消費税等 ¥3,195-

但

収入印紙

収入印紙欄
※印字条件は、設定の方法「4-9.領収書設定」で
設定する事ができます。

2019年10月01日
上記正に領収致しました 印

「店名スタンプ」がここに入ります。
屋号（会社名）、ご住所、ご連絡先を登録しておく
ここに印字されます。

印刷面を内側に折って保管下さい

横向き印字例

お客様名記入欄

領収金額

領収書

様

領収番号000007
000109

領収書番号
一連番号

¥4,110-

税抜額 ¥3,769-
消費税等 ¥341-

但

収入印紙

収入印紙欄

2019年10月01日 上記正に領収致しました

「店名ロゴ」がここに入ります。

「店名スタンプ」がここに入ります。

印刷面を内側に折って保管して下さい

～お菓子の専門店～
Cafe CLOVER
〇〇県△△市□□町12-3
TEL: XX-XXXX-XXXX

クローバー 株式会社
〒XXX-XXXX
〇〇県△△市□□町4-56
TEL: XX-XXXX-XXXX

※印字方向は、設定の方法 「4-9：領収書設定」で変更が可能です。

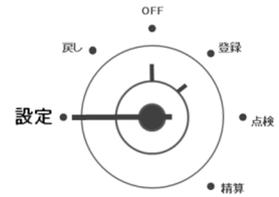
ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は



＜日付と時刻を設定する＞

①設定モードでキーボードの[↓][→]を押し、「15. 日付・時刻」にカーソルを合わせます。

もしくはキーボードの[0]から[9]の置数キーで[1][5]を押します。

※[CLEAR]キーを押すと「1. 部門」に戻ります。

11. レシート印刷	▲
12. レポート印刷	
13. ヘッダメッセージ	
14. フッタメッセージ	
15. 日付・時刻	▼

②キーボードの[現/預 確定]キーを押します。

③日付入力画面が表示されます。

-- 日 付 ・ 時 刻 --			
20	0	年	00 月 00 日
			00 時 00 分

キーボードの置数キーで現在の日付、時刻を入力し、[現/預 確定]キーを押します。

※数値入力を誤った場合は、[←]キーで誤った箇所までカーソルを移動し正しい数字を入力します。

＜消費税を設定する＞

税方式は初期設定で内税10%に設定されています。(商品金額に消費税10%が含まれている方式)
内税方式の店舗は設定変更の必要はありません。

非課税設定・外税設定・内税/外税/非課税混合設定が必要な店舗は部門毎に設定を変更してください。
もしくは全部門の税属性を内税/外税に変更する事も可能です。

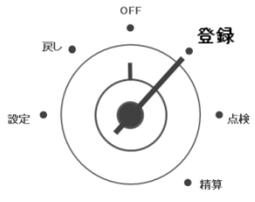
- | | |
|-------------------------|--|
| ① 内税方式 | このままご使用いただけます。 |
| ② 非課税方式 | 「4-1:部門設定」にて、部門毎に変更してください。
(47ページを参照してください。) |
| ③ 外税方式 | 「4-1:部門設定」にて、全部門一括もしくは部門毎に変更してください。
(47ページを参照してください。) |
| ④ 内税/外税/非課税方式 | 「4-1:部門設定」にて、部門毎に変更してください。
(47ページを参照してください。) |

2. 使い方

2-1: 基本的なレジの操作

<本書の例について>

本書では「税率10%の内税方式（小数点以下四捨五入）」の場合を例に説明しています。
 非課税方式・外税方式もしくは内税/外税/非課税混在方式の場合は、操作方法は変わりませんが
 印字例が変わります。



モード切替スイッチ位置を「登録」に合わせます。

※必要に応じて担当者キーを設定してください。
 (設定の方法「4-3: 担当者設定」51ページを参照してください)

●ドロワーを開ける/両替を行う

ドロワーを開ける場合と両替する場合とは同じ操作になります。

1: を押します。ドロワーが開きます。

●1品の商品をお買い上げのとき 単品登録

<例>

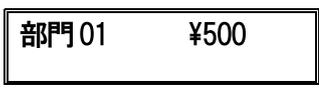
単価	数量	部門	預かり金
¥500	1	1	¥1,000

1: 商品の単価を入力し部門キーを押します。

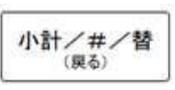
●キー操作



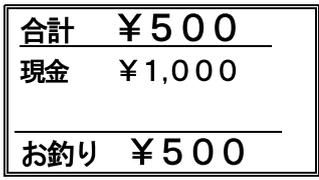
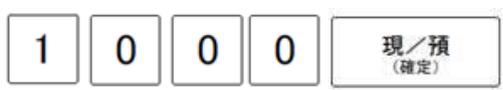
●表示窓



2: [小計]キーを押します。



3: 預かり金額を入力して、[現/預 確定]キーを押します。



●レシート印字例

```

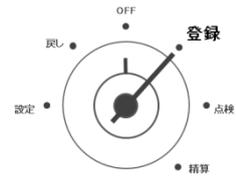
*****
*                                     *
*  お買い上げありがとうございます  *
*                                     *
*****

2017年1月1日      午後 7時21分
担当者01          0000#000003

部門#01           ¥500 内
小計              ¥500
内税対象額       ¥500
(内税額 10%)     ¥45

-----
合計              ¥500
現金              ¥1,000
お釣り           ¥500

商品点数 :      1
    
```



●2品以上の商品をお買い上げのとき

複数登録

<例>

単価	数量	部門	預かり金
¥500	1	1	¥3,000
¥800	1	2	
¥1,200	1	24	

1：商品の単価を入力し部門キーを押します。登録する商品の数だけ操作を繰り返します。

5 0 0 部門 01/21
スペース

8 0 0 部門 02/22
PQRS

1 2 0 0 部門 シフト 部門 04/24
あ

```
*****
*   *
* お買い上げありがとうございます *
*   *
*****

2017年1月1日      午後 7時22分
担当者01          0000#000004

部門#01           ¥500 内
部門#02           ¥800 内
部門#24           ¥1,200 内

小計              ¥2,500
内税対象額       ¥2,500
(内税額 10%)     ¥227

-----
合計              ¥2,500
現金              ¥3,000
お釣り           ¥500

商品点数         3
```

2：商品を全て登録した後、[小計]キーを押します。

小計/#/替
(戻る)

3：預かり金額を入力して、[現/預 確定]キーを押します。

3 0 0 0 現/預
(確定)

●同じ商品を複数お買上のとき

乗算登録

<例>

単価	数量	部門	預かり金
¥200	12	2	¥10,000

1：商品の数量、[X/日時]キー、単価、部門キーの順に押します。

1 2 X/日時 2 0 0 部門 02/22
PQRS

2：[小計]キーを押します。

小計/#/替
(戻る)

3：預かり金額を入力して、[現/預 確定]キーを押します。

1 0 0 0 0 現/預
(確定)

```
*****
*   *
* お買い上げありがとうございます *
*   *
*****

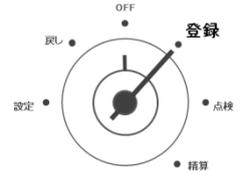
2017年1月1日      午後 7時23分
担当者01          0000#000005

部門#02
12 X @200 =      ¥2,400 内

小計              ¥2,400
内税対象額       ¥2,400
(内税額 10%)     ¥218

-----
合計              ¥2,400
現金              ¥10,000
お釣り           ¥7,600

商品点数         12
```



ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

●領収書を発行する

領収書発行1

<例>

単価	数量	部門	預かり金
¥19,800	1	1	¥70,100
¥2,300	5	2	
¥3,800	5	1	
¥16,800	1	1	

上記登録の後に領収書を発行する。

1 9 8 0 0 部門 01/21 スペース

5 X/日時 2 3 0 0 部門 02/22 業 PQRS

5 X/日時 3 8 0 0 部門 01/21 スペース

1 6 8 0 0 部門 01/21 スペース

小計/#/替 (戻る)

7 0 1 0 0 現/預 (確定)

領収書

```

*****
*   *
*   *
*   *
*   *
*   *
*****
2017年1月1日      午後 7時24分
担当者 01        0000#000003

部門# 01          ¥19,800 内
部門# 02          5 X @2,300 = ¥11,500 内
部門# 01          5 X @3,800 = ¥19,000 内
部門# 01          ¥16,800 内

小計              ¥67,100
内税対象額        ¥67,100
(内税額 10%)      ¥6,100

-----
合計              ¥67,100
現金              ¥70,100
お釣り            ¥3,000

商品点数        12
  
```

※領収書の発行後、領収書控えの発行メニューが表示されます。
控えが必要な場合は [←] [→] キーで「はい」を選択し、
[現/預 確定]キーを押してください。

領収書控え

2017年1月1日 午後 7時25分
担当者 01 0000#000004

領収番号 000001
一連番号 000003
領収金 金額 ¥67,100

お客様名
領収書中の税額
但し書き記載欄
押印欄
店名記載欄

領収書

領収番号000001
000003 ←一連番号

様

¥67,100-

内訳 税抜額 ¥63,905-
消費税率 ¥3,195-

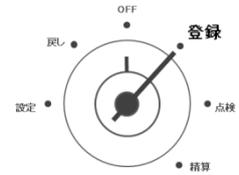
但

収入印紙

2017年01月01日
上記正に領収致しました 印

印刷面を内側に折って保管下さい

※領収書の店名記載欄へは、ご自分で店名等を記載頂くか
店名スタンプを作成し印字する事もできます。 22
(店名スタンプは、店名ロゴと所在地を入れる
事ができます。)



●金額指定の領収書を発行するとき

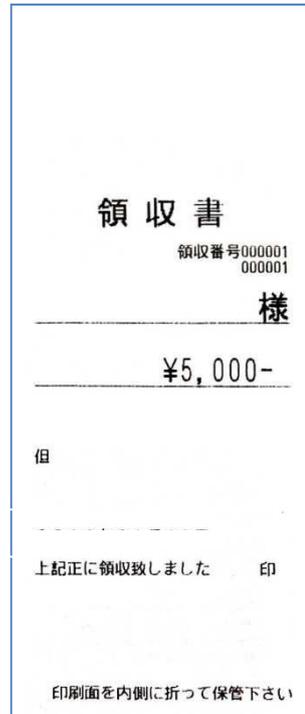
領収書発行2

<例>

5,000 円の領収書を発行する。



●内訳、税額は印字されません。



<領収書発行時のご注意>

- 領収書を発行する場合は、高保存タイプのロールペーパーのご使用をおすすめします。
- 感熱紙（サーマル用紙）は通常用紙に比べ吸湿性に劣るため、収入印紙貼付後や押印後は、すぐ擦ったりしないでください。
- 感熱紙は光などにさらすと印字文字がうすくなり見えにくくなりますので、保管には注意が必要です。
- お客様へは汚れ防止と光を遮るため、印字面を内側に二つ折りにして領収書をお渡しください。

2-2. 操作を間違えたとき

0~9、00 キーを使用し、金額や数量をレジスターへ入力する事を「置数」と言います。
 置数はレジスターの表示窓に表示されているだけで、まだ内部に記憶されていません。
 また、CLEARキーを押したときの数量も記憶されていません。
 置数のあとに部門キーなどのキーを押す事で、そのときの数値が記憶されます。
 置数の訂正は、CLEARキーで修正する事ができます。
 部門キーなど命令キーを押した後の訂正は訂正キーで修正する事ができます。

●部門・取引キーを押す前の訂正 置数訂正

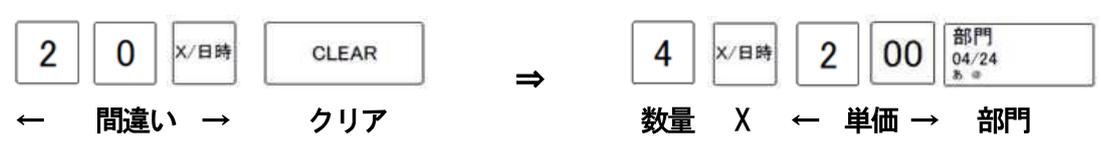
<例>

	単価	数量	部門	預かり金
①	¥150	1	1	④¥2,000
②	¥200	4	4	
③	¥105	8	2	

①単価を押し間違えた。



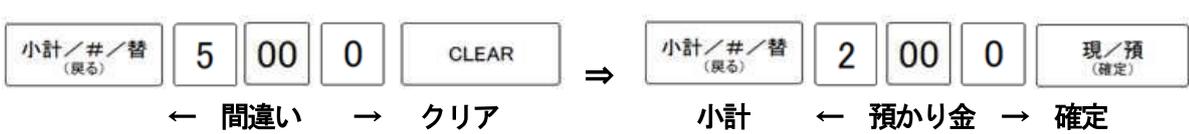
②数量を間違えて X/日時 キーを押してしまった。



③乗算で単価を間違えた。



④預かり金額を間違えた。



●部門キーを押した後は **訂正** キーで訂正します。

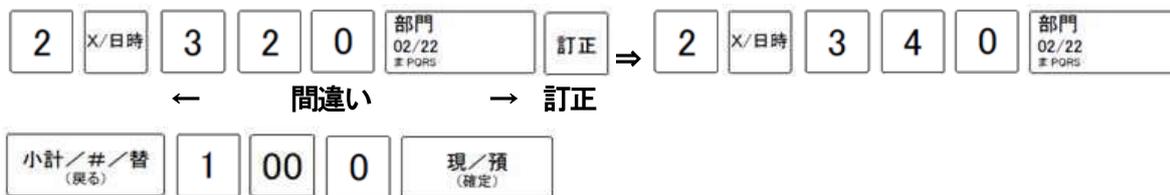
<例>

	単価	数量	部門	預かり金
①	¥250	1	1	¥1,000
②	¥340	2	2	

①単価を押し間違えて部門キーを押してしまった。



②乗算登録後に単価を間違えて部門キーを押してしまった。



<レシート印字>

```

*****
* お買い上げありがとうございます *
*                                     *
*****

2017年1月1日      午後 7時 24分
担当者 01        0000#000009

部門# 01          ¥250 内
部門# 02
  2 x @340 =      ¥680 内

小計              ¥930
内税対象額        ¥930
(内税額 10%)      ¥85)

-----
合計              ¥930
現金              ¥1,000
お釣り            ¥70

商品点数      3
    
```

●売上入力の途中で特定の商品の登録を取りやめる

指定訂正

●複数の商品を登録後に特定の商品の登録を取り消す場合は **訂正** キーを使用します。

<例>

	単価	数量	部門	備考	預かり金
①	¥200	1	2	買うのを中止された	¥1,000
②	¥205	1	1		
③	¥340	2	2		

2 00 部門 02/22 E FGRS

2 0 5 部門 01/21 スペース

2 X/日時 3 4 0 部門 02/22 E FGRS

①の取り消し

表示窓に表示されている商品から訂正する商品を[↑][↓]キーを使用し反転させ、**訂正** キーで確定します。

押した直後に選択した登録商品が取り消されます。

小計/#/替 (戻る) 1 00 0 現/預 (確定)

●登録途中の取引を中止する

取引中止

●登録を最初からやり直したいときは、**取引中止** キーで取引を中止します。

<例>

単価	数量	部門	預かり金
¥250	10	1	—
¥1,980	1	2	

上記登録中に**取引中止** キーを押す。

現在実行中の取引を
中止します。
よろしいですか?
[実行] [中止]

[←][→]キーを使用し表示窓のコメントの[実行]にカーソルを合わせ
現/預 キーを押す。

現/預 (確定)

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

2-3 : 返品とレシート発行後の訂正 (戻し)

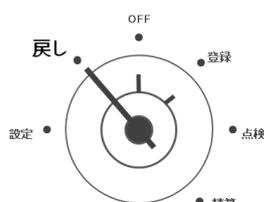
●売り上げた商品の売上を戻す

戻しモード

●売り上げた商品の売上を戻すときの操作を説明します。

戻しとは、 キーを押してから間違いに気がついたときや、商品の返品があったときに

その売上を戻す事です。



モード切替スイッチの位置を「戻し」に合わせます。

<例>

以前に売り上げた商品の返品操作をする。

単価	数量	部門	戻し金
¥250	1	1	¥930
¥340	2	2	

2	5	0	部門 01/21 スペース		
2	X/日時	3	4	0	部門 02/22 スペース
小計/#/替 (戻る)					
現/預 (確定)					

```

*****
*   お買い上げありがとうございます   *
*                                     *
*****
2017年1月1日      午後 7時32分
担当者01          0000000012

戻し 取り引き

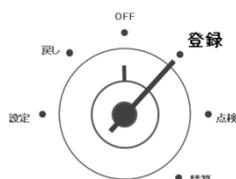
部門# 01          ¥250 内
部門# 02
  2 x @340 =      ¥680 内

小計              ¥930
内税対象額        ¥930
(内税額 10%)      ¥85

-----
合計              ¥930
現金              ¥930

商品点数      3
    
```

注) 戻し作業後は、モード切替スイッチを「登録」の位置まで戻してください。



※分割処理（現金と商品券などを組み合わせて売上げする）でも、行う事ができます。

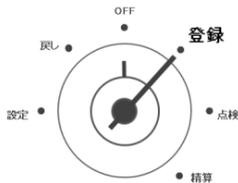
※この操作はレポートの返品合計には反映されません。

●売上登録時に返品操作をする

戻しキー返品

●売り上げ登録中に返品処理する操作を説明します。

現在売り上げている商品の返品は、モード切替スイッチを「登録」のまま **返品** キーを使用し返品処理を行います。



モード切替スイッチを「登録」に合わせます。

<例>

単価	数量	部門	戻し金
¥205	1	1	現金
¥320	2	2	
¥340	1	2	
返品処理→¥340	1	2	

2	0	5	部門 01/21 スペース
2	X/日時	3 2 0	部門 02/22 PQRS
3	4	0	部門 02/22 PQRS
返品	3	4 0	部門 02/22 PQRS

← 返品処理 →

小計／#／替 (戻る)
現／預 (確定)

```

*****
*   *
* お買い上げありがとうございます *
*   *
*****

2017年1月1日      午後 7時35分
担当者 01          0000#000014

部門# 01          ¥205 内
部門# 02
  2 x @320 =      ¥640 内
部門# 02          ¥340 内
返品
部門# 02          ¥-340 内

小計              ¥845
内税対象額        ¥845
(内税額 10%)      ¥77

-----
合計              ¥845
現金              ¥1,000
お釣り            ¥155
商品点数          4
    
```

※この操作はレポートの返品合計に反映されます。

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

2-4 : 閉店後の操作

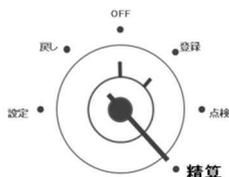
●一日の売上を打ち出す

日計売上の精算

一日の売上を精算します。

一日の売上の精算をすると、日付、各種設定内容及び精算回数以外の保存データが消去されます。

精算するときは、モード切替スイッチを「精算」の位置にあわせませす。



モード切替スイッチを「精算」に合わせませす。

●モード切替スイッチを「精算」に合わせ、[↑][↓] キーで「1・日計総まとめ」にカーソルを合わせて キーを押す。

日計売上レポート 印字例

2017/01/01 02 : 13	0000#000045

日計売上レポート	

	日計精算#0001
総合計	¥433,699
純売上合計 23	¥433,699
総売上合計 90	¥422,316
内税1 対象額合計 10%	¥90,251
内税1 額合計 10%	¥8,206
内税1 抜額売上	¥82,045
内税2 対象額合計 X%	¥69,142
内税2 額合計 X%	¥5,121
内税2 抜額売上	¥64,021
外税3 対象額合計 X%	¥200,855
外税3 額合計 X%	¥10,043
外税3 込額合計	¥210,898
外税4 対象額合計 X%	¥61,568
外税4 額合計 X%	¥1,847
外税4 込額合計	¥63,415
非課税額合計	¥XXXX
アイテム割増合計 2	¥245
小計割増合計 1	¥350
アイテム割引合計 2	¥-239
小計割引合計 1	¥-350
アイテム値引合計 1	¥-500
小計値引合計 1	¥-500
訂正合計 3	¥1,045
取引中止合計 2	¥5,980
返品合計 1	¥-XXX
両替 1	
万券取引	¥-30,000
領収書(印紙あり) 3	¥339,005
領収書(印紙なし) 1	¥6,000
入金合計 1	¥5,000
出金合計 1	¥-100,000
丸め値引合計	¥7

精算日付 時間 レジ番号#レポート番号

レポートタイトル

売上累計：金額
 税込み純売上合計：売上回数/金額 (全部門売上合計-丸め値引+外税-小計割引-小計値引+小計割増)
 総売上合計：商品点数/金額 (全部門売上合計-商品値引-商品割引+商品割増)
 内税1 商品額合計：金額
 内税1 額合計：金額
 内税1 商品税抜売上額合計：金額
 内税2 商品額合計：金額
 内税2 額合計：金額
 内税2 商品税抜売上額合計：金額
 外税3 商品売上額合計：金額
 外税3 額合計：金額
 外税3 商品税込売上額合計：金額
 外税4 商品売上額合計：金額
 外税4 額合計：金額
 外税4 商品税込売上額合計：金額
 非課税商品額合計：金額
 商品割増合計：回数/金額
 小計割増合計：回数/金額
 商品割引合計：回数/金額
 小計割引合計：回数/金額
 商品値引合計：回数/金額
 小計値引合計：回数/金額
 訂正登録合計：回数/金額
 取引中止合計：回数/金額
 返品合計：回数/金額 (返品キーでの処理時のみ反映 戻しモードでの処理は反映されません)
 両替合計：回数
 万券在高：金額 決済、入出金で万円券を登録した金額
 領収書(印紙あり)合計：回数/金額 印紙使用の領収書発行
 領収書(印紙なし)合計：回数/金額 印紙なしの領収書発行
 入金合計：回数/金額
 出金合計：回数/金額
 丸め値引合計：金額

(印字例 次ページへつづく)

現金売合計	22	¥423,199
商品券売合計	1	¥5,000
カード売合計	2	¥5,000
掛売合計	2	¥500
現金在高		¥328,199
商品券在高		¥5,000
カード在高		¥5,000
掛売在高		¥500
担当者01	2	¥XXX
担当者02	1	¥XXX

現金決済合計：回数/金額
 商品券決済合計：回数/金額
 カード決済合計：回数/金額
 掛売決済合計：回数/金額
 ドロワー内の現金在高：金額(現金預り合計-つり銭+入金-出金)
 商品券預り合計：金額
 カード決済在高：金額
 掛売決済在高：金額

担当者別売上合計：回数/金額 (担当者機能を有効にしている時のみ反映)
 担当者別売上合計：回数/金額 (担当者機能を有効にしている時のみ反映)

※レポート設定の「日計0合計」を「非印字」に設定した場合、回数・金額が両方とも0の場合は印字表記しません。
 「印字」に設定の場合は、回数・金額が両方とも0のときも0と印字表記します。(設定の方法「4-11:レポート印字設定」)

時間帯別売上レポート

2017/01/01 02:15 0000#000051

 時間帯別売上レポート

00:00 - 00:59	0	¥0
01:00 - 01:59	6	¥85,655
.		
.		
22:00 - 22:59	2	¥3,680
23:00 - 23:59	1	¥1,980

精算日付/時間 レジ番号#レポート番号

レポートタイトル

時間帯/売上回数/売上合計金額

部門別売上レポート

2017/01/01 02:17 0000#000052

 部門別売上レポート

部門#01	45	¥109,937
部門#02	50	¥71,228
.		
.		

全部門合計		¥463,188

精算日付/時間 レジ番号#レポート番号

レポートタイトル

部門番号
 部門名/売上合計個数
 売上合計金額

全部門合計金額

●割引額、値引き額は部門毎の売上合計金額に計算されます。
 例

単価	数量	部門	値引き金額
¥1,500	1	1	
¥2,000	1	2	500円

部門1売上金額 1,500円
 部門2売上金額 1,500円

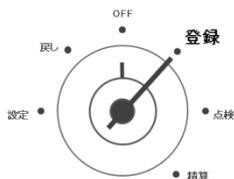
 部門別売上レポート

部門#01	1	
部門#01		¥1,500
部門#02	1	
部門#02		¥1,500

全部門合計		¥XXXX

3.便利な使い方

3-1: 部門キーの便利な使い方



モード切替スイッチを「登録」に合わせます。
 ※[部門21]～[部門40]の部門キーを使用して商品登録を行うときは
 [部門シフト]キーを押して部門を切り替えてください。

●部門キーへの単価設定は、設定の方法「4-1: 部門設定」で行えます。

●部門キーに単価設定した商品をお買い上げの場合

設定単価での登録

<例>

単価	数量	部門	預かり金
¥1,980 (部門キーに単価設定済み)	1	1	¥4,000
¥200	1	4	
¥500	1	2	
¥280 (部門キーに単価設定済み)	3	2	

部門 01/21 (スペース) (単価設定済み部門キー)

2 00 部門 04/24 あ *

5 00 部門 02/22 ま PORS

3 X/日時 部門 02/22 ま PORS (単価設定済み部門キー)

小計/#/替 (戻る)

4 00 0 現/預 (確定)

```

*****
*
* お買い上げありがとうございます *
*
*****

2017年1月1日 午後 7時40分
担当者01 0000#000016

部門#01 ¥1,980 内
部門#04 ¥200 内
部門#02 ¥500 内
部門#02
3 x @280 = ¥840 内

小計 ¥3,520
内税対象額 ¥3,520
(内税額 10% ¥320)

-----
合計 ¥3,520
現金 ¥4,000
お釣り ¥480

商品点数 : 6
    
```

●部門キーに単価が設定されていても、単価を入力してから部門キーを押す事により、入力した任意の単価で登録する事ができます。この場合、設定されている単価は変更されません。

3-2: PLUの便利な使い方

PLU (プライス・ルック・アップ) とは、あらかじめ設定された商品番号 (PLU 番号) ごとに商品単価や商品名を記憶させる事により、商品番号を入力するだけで商品登録を行う事ができる機能です。

PLU 登録は、PLU 番号を入力して[確定]キーを押すだけで可能です。

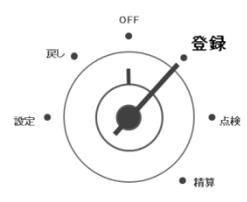
登録された PLU は、その金額と個数が各 PLU に蓄積されていきますので PLU ごとの売上状況を把握する事ができます。

PLU は 5,000 個まで登録する事ができます。

注) あらかじめ商品単価と商品名を各 PLU に登録する必要があります。

→ PLU への商品単価の登録は、設定の方法「4-2: PLU 設定」の「PLU 単価設定」で行えます。

→ PLU への商品名の登録は、設定の方法「4-2: PLU 設定」の「PLU 名称設定」で行えます。



モード切替スイッチを「登録」に合わせます。

●PLUに登録してある商品をお買い上げの場合 PLU 登録

<例>

単価	数量	PLU 番号	預かり金
¥2,980 (PLUへ単価設定済み)	1	PLU NO.4	¥10,000
¥250 (PLUへ単価設定済み)	10	PLU NO.3	
¥1,000 (設定外の単価)	1	PLU NO.1	

4 PLU

PLU 番号

1 0 X/日時 3 PLU

← 数量 → X PLU 番号

1 0 0 0 単価 1 PLU

← 金額 → PLU 番号

小計/#/替 (戻る)

万券 現/預 (確定)

```

*****
*
*   お買い上げありがとうございます   *
*
*****

2017年1月1日      午後9時12分
担当者01          0000#000017

PLU#000000000000004      ¥2,980 内
PLU#000000000000003      ¥2,500 内
10 x @250 =                ¥1,000 内
PLU#000000000000001

小計                      ¥6,480
内税対象額                ¥6,480
(内税額 10%)              ¥689

-----
合計                      ¥6,480
現金                      ¥10,000
お釣り                    ¥3,520

商品点数 :      12
    
```

※緊急 PLU

PLU に登録されていない番号の商品をスキャンもしくは登録を行った場合、緊急 PLU として、単価設定の画面に切り替わります。

金額と部門の登録後、続けて PLU の登録が可能になります。

名称などは、後程 PLU の設定にて変更が可能です。

3-3 : 各キーの便利な使い方

●時刻と日付を表示する

時刻・日付表示

- モード切替スイッチが「登録」か「戻し」の位置で[×/日時]キーを押すと日時が表示されます。
(登録作業中は表示しません。)
- 表示後元の画面へ戻るときは[CL E A R]キーを押します。

<例>

<表示窓>

2017年 5月17日
午前10時10分
担当者 01

日付表示

時間表示

担当者表示

※担当者設定未使用時は表示されません。

●売上に関係のない現金をドロワーに入れる

入金

<例>

つり銭用として5,000円を補充する。

5 00 0 入金 (↓)

```
*****  
*                                     *  
*   お買い上げありがとうございます   *  
*                                     *  
*****  
  
2017年1月1日      午後 7時31分  
担当者01          0000#0000XX  
  
入金           ￥5,000
```

●売上に関係のない現金をドロワーから出す

出金

<例>

10万円をレジスターから回収する。

1 0 万券 出金 (↑)

```
*****  
*                                     *  
*   お買い上げありがとうございます   *  
*                                     *  
*****  
  
2017年1月1日      午後 7時31分  
担当者01          0000#0000XX  
  
出金           ￥100,000
```

●それぞれの商品で値引きを行う

商品値引き

<例>

単価	数量	部門	値引き金額	預かり金
¥1,500	1	1		¥5,000
¥2,000	1	2	500円	

1 5 00 部門 01/21 スペース

2 00 0 部門 02/22 まPQRS

5 00 値引

←値引き金額→ ←値引き登録→

小計/ # / 替 (戻る)

5 00 0 現/預 (確定)

```

*****
*
* お買い上げありがとうございます *
*
*****

2017年1月1日 午後9時13分
担当者01 0000#000020

部門#01 ¥1,500内
部門#02 ¥2,000内
値引 ¥-500

小計 ¥3,000
内税対象額 ¥3,000
(内税額 10% ¥273)

-----
合計 ¥3,000
現金 ¥5,000
お釣り ¥2,000

商品点数 : 2
    
```

●消費税計算は登録した商品の税設定に従います。

各種レポートの売上集計に計算されます。

●[値引]キーに値引き額を設定することができます。

→[値引]キーへの値引き額の設定は、設定の方法「4-5：値引き設定」で行えます。

●それぞれの商品金額から割引きを行う

商品割引き

<例>

単価	数量	部門	割引き率	預かり金
¥1,500	1	1	5% (割引きキーに設定済み)	¥5,000
¥2,000	1	2	8.5%	

1 5 00 部門 01/21 スペース

割引 (-)

(設定済) 割引き 5%

2 00 0 部門 02/22 まPQRS

8 . 5 割引 (-)

← 8.5%割引き → ←割引き登録→

小計/ # / 替 (戻る)

5 00 0 現/預 (確定)

```

*****
*
* お買い上げありがとうございます *
*
*****

2017年1月1日 午後9時15分
担当者01 0000#000021

部門#01 ¥1,500内
割引 -5.00% ¥-75
部門#02 ¥2,000内
割引 -8.50% ¥-170

小計 ¥3,255
内税対象額 ¥3,255
(内税額 10% ¥296)

-----
合計 ¥3,255
現金 ¥5,000
お釣り ¥1,745

商品点数 : 2
    
```

●消費税計算は登録した商品の税設定に従います。

各種レポートの売上集計に計算されます。

●[割引]キーに割引き率を設定することができます。

→[割引]キーへの割引き率の設定は、設定の方法「4-7：割引き設定」で行えます。

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

●それぞれの商品金額に割増しを行う。

商品割増し

<例>

単価	数量	部門	割増し率	預かり金
¥1,500	1	1	5% (割増キーに設定済み)	¥5,000
¥2,000	1	2	8.5%	

1 5 00 部門 01/21 スペース

割増 (→)

(設定済) 割増し5%

2 00 0 部門 02/22 まPORS

8 . 5 割増 (→)
漢字

← 8.5%割増し → ← 割増し登録 →

小計/#/替 (戻る)

5 00 0 現/預 (確定)

```

*****
*                                     *
*   * お買い上げありがとうございます *   *
*                                     *
*****

2017年1月1日      午後 9時 18分
担当者01          0000#00023

部門#01           ¥1,500内
割増              5.00% ¥75
部門#02           ¥2,000内
割増              8.50% ¥170

小計              ¥3,745
内税対象額       ¥3,745
(内税額 10%)     ¥340
-----
合計              ¥3,745
現金              ¥5,000
お釣り           ¥1,255

商品点数 : 2
    
```

●[割増]キーに割増し率を設定することができます。

→[割増]キーへの割増し率の設定は、設定の方法「4-6: 割増し設定」で行えます。

●割増し額は登録した各税種(内税・外税・非課税)で按分処理されます。

●合計金額から値引きを行う。

小計値引き

<例>

単価	数量	部門	値引き額	預かり金
¥1,500	1	1	500円	¥5,000
¥2,000	1	2		

1 5 00 部門 01/21 スペース

2 00 0 部門 02/22 まPORS

小計/#/替 (戻る)

●必ず[小計]キーを押してください。

5 00 値引

← 値引き金額 → ← 値引き登録 →

小計/#/替 (戻る)

●もう一度[小計]キーを押します。

5 00 0 現/預 (確定)

●値引き額は登録した各税種(内税・外税・非課税)で按分処理されます。

```

*****
*                                     *
*   * お買い上げありがとうございます *   *
*                                     *
*****

2017年1月1日      午後 9時 20分
担当者01          0000#00025

部門#01           ¥1,500内
部門#02           ¥2,000内
小計              ¥3,500
小計値引          ¥-500

小計              ¥3,000
内税対象額       ¥3,000
(内税額 10%)     ¥273
-----
合計              ¥3,000
現金              ¥5,000
お釣り           ¥2,000

商品点数 : 2
    
```

●合計金額から割引きを行う。

小計割引き

<例>

単価	数量	部門	割引き率	預かり金
¥1,500	1	1	10%	¥5,000
¥2,000	1	2		

1 5 00 部門 01/21
スペース

2 00 0 部門 02/22
マ PORS

小計/#/替 (戻る) ●必ず[小計]キーを押してください。

1 0 割引 (←)

←割引き率→ ←割引き登録→

小計/#/替 (戻る) ●もう一度[小計]キーを押します。

5 00 0 現/預 (確定)

●割引額は登録した各税種(内税・外税・非課税)で按分処理されます。

```

*****
*
* お買い上げありがとうございます *
*
*****

2017年1月1日 午後 9時20分
担当者01 0000#000025

部門#01 ¥1,500内
部門#02 ¥2,000内
小計 ¥3,500
小計割引 - 10.00% ¥-350.

小計 ¥3,150.
内税対象額 ¥3,150.
(内税額 10% ¥286)

-----
合計 ¥3,150
現金 ¥5,000
お釣り ¥1,850

商品点数: 2
    
```

●合計金額から割増しを行う。

小計割増し

<例>

単価	数量	部門	割増し率	預かり金
¥1,500	1	1	10%	¥5,000
¥2,000	1	2		

1 5 00 部門 01/21
スペース

2 00 0 部門 02/22
マ PORS

小計/#/替 (戻る) ●必ず[小計]キーを押してください。

1 0 割増 (→)

←割増し率→ ←割増し登録→

小計/#/替 (戻る) ●もう一度[小計]キーを押します。

5 00 0 現/預 (確定)

●割増し額は登録した各税種(内税・外税・非課税)で按分処理されます。

```

*****
*
* お買い上げありがとうございます *
*
*****

2017年1月1日 午後 9時28分
担当者01 0000#000030

部門#01 ¥1,500内
部門#02 ¥2,000内
小計 ¥3,500
小計割増 10.00% ¥350

小計 ¥3,850
内税対象額 ¥3,850
(内税額 10% ¥350)

-----
合計 ¥3,850
現金 ¥5,000
お釣り ¥1,150

商品点数: 2
    
```

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

●万券キーを使う。

万券

[万券]キーは預かり金の登録時に使用する事ができます。

<例>

単価	数量	部門	預かり金
¥10,000	1	1	¥50,000
¥35,500	1	2	

1 00 00 部門
01/21
スペース

3 5 5 00 部門
02/22
ま FGRS

小計 / # / 替
(戻る)

5 万券

現 / 預
(確定)

```

*****
*                                     *
*   お買い上げありがとうございます   *
*                                     *
*****
2017年1月1日      午後11時33分
担当者01          0000#000034

部門#01          ¥10,000内
部門#02          ¥35,500内

小計              ¥45,500
内税対象額       ¥45,500
(内税額 10%)     ¥4,135

-----
合計              ¥45,500
現金              ¥50,000
お釣り           ¥4,500

商品点数 :      2
    
```

レポートの万券集計は、入金時、出金時、現/預での支払い時に[万券]キーを用いたときに集計されます。

●担当キーを使う。

担当者の指定

担当者番号を入力し、 キーを押す事で担当者を指定した売上登録ができます。

※事前に設定の方法「4-8基本オプション設定」で担当者機能を有効に設定してください。

●レシートの発行を停止する。

レシート発行 (on) / 停止 (off)

登録モード、もしくは戻しモードで使用時に、レシートの発行を停止する事ができます。初期画面でレシート ON/OFF キー  を押す事で、機能を有効にする事ができます。

設定が正常に完了すると、表示窓左下に、 のマークが表示されます。

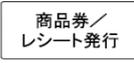
表示窓に  のマークが表示されている間は、売り上げ処理を行ってもレシートは発行されません。

機能を解除する場合は、もう一度  キーを押してください。

※ジャーナルモードで使用時は発行を停止する事はできません。

●必要に応じてレシートを発行する。

レシート発行

レシート on/off キー  を OFF にしているときでも、 キーを押すとレシートを発行する事ができます。

<例>

レシート「OFF」の状態の下記登録時にレシートを発行する。

単価	数量	部門	預かり金
¥1,500	1	1	¥5,000
¥2,000	1	2	

1 5 00 部門 01/21 スペース

2 00 0 部門 02/22 3 PQR

小計/#/替 (戻る)

5 00 0 現/預 (確定)

商品券/レシート発行

```

*****
* お買い上げありがとうございます *
*                               *
*****

2017年1月1日 午後11時34分
担当者01 0000#000035

部門#01 ¥1,500内
部門#02 ¥2,000内

小計 ¥3,500
内税対象額 ¥3,500
(内税額 10% ¥318)

-----
合計 ¥3,500
現金 ¥5,000
お釣り ¥1,500

商品点数 : 2
    
```

```

*****
* お買い上げありがとうございます *
*                               *
*****

再発行

2017年1月1日 午後11時34分
担当者01 0000#000035

部門#01 ¥1,500内
部門#02 ¥2,000内

小計 ¥3,500
内税対象額 ¥3,500
(内税額 10% ¥318)

-----
合計 ¥3,500
現金 ¥5,000
お釣り ¥1,500

商品点数 : 2
    
```

再発行印字例

●レシートの後発行は登録直後のみ可能です。

●レシート ON の状態でも
[商品券/レシート発行]キーを押す事で
レシートを再発行する事が可能です。

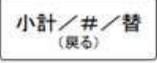
※再発行を不可にするには、設定の方法

「4-8：基本オプション設定」でレシート再発行設定を「不可」に変更してください。

●売上に関係のない数字を印字する。

メモ印字

売上に関係しない数字を、メモとして印字する事ができます。
(会員番号、カルテ番号等 14桁までの数字を印字する事ができます。)

入力方法：商品の登録作業時にメモ番号（：数字0～99999999999999）を
入力し、 キーを押してください。

※ 入力直後は印字されず、支払時に合わせて印字されます。

メモ番号の入力を連続で行った場合、最後に入力したものが有効になります。

※ メモ番号は、商品点数の上段に印字されます。

ご利用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

●売上入力の途中で商品の税率を変更する

課税シフト

課税シフトキーを使用すると、設定されている税率を一時的に変更する事ができます。
 ※例えば10%に設定をしている部門（もしくはPLU）を一時的に8%へ変更し、売上入力する事ができる機能です。

※課税シフトキーを使用する場合、事前に税1から税4に税率の設定が必要です。

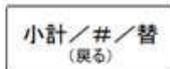
<例>

単価	数量	部門(税属性)	税番号	課税シフト後	預かり金
¥1,000	1	1 (外税)	税1 (10%)	税2 (8%)	¥5,000

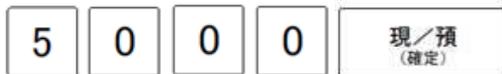
1: **課税シフト**キーを押し、商品の単価を入力し部門キーを押します。



2: **小計**キーを押します。



3: 預かり金額を入力して、**現/預 確定**キーを押します。



《操作と計算について》

- ・ **課税シフト**キーは【税1】と【税2】を一時的に切り替える為のキーです。(税2から税1への切り替えも可能)
- ・ PLU 使用時は、バーコード読み取り前 (PLU 番号入力前) に **課税シフト**キーを押してください。
- ・ 内税設定の場合、税率を変更する事によって変更後の税率で再計算される為、再計算後の金額で売上入力されます。

例: 【1,000円 内税10%】から【1,000円 内税8%】へ変更すると、【内税982円】となります。

3-4 : いろいろな売上

●掛け売り（貸し売り）で売上する。 掛け売り

掛け売り（貸し売り）で売上をする場合は、 掛売 キーを使用します。

●商品券で売上する。 券売り

商品券（券売り）で売上する場合は、 商品券/
レシート発行 キーを使用します。

●クレジットカードで売上する。 カード売り

クレジットカードで売上する場合は、 カード キーを使用します。

●現金と商品券などを組み合わせて売上する。 分割処理

登録を終了するとき、 現/預
(確定) カード 掛売 商品券/
レシート発行 いずれかのキーを押しますが、一部現金売り、一部カード売りなど、合計金額を別種の預かり金を組み合わせて処理することができます。

<例>

単価	数量	部門	預かり金
¥ 2, 9 8 0	1	1	5, 0 0 0円の商品券 3, 0 0 0円の現金
¥ 4, 3 0 0	1	2	

2 9 8 0 部門
01/21
スペース

4 3 00 部門
02/22
PQRS

小計/ # / 替
(戻る)

5 00 0 商品券

← 5, 0 0 0円の商品券 →

3 00 0 現/預
(確定)

← 3, 0 0 0円の現金 →

```

*****
*   *
*  お買い上げありがとうございます  *
*   *
*****

2017年1月1日      午後11時35分
担当者01          0000#000036

部門#01           ￥2,980 内
部門#02           ￥4,300 内

小計              ￥7,280
内税対象額       ￥7,280
(内税額 10%)     ￥662

-----
合計              ￥7,280
商品券            ￥5,000
現金              ￥3,000
お釣り            ￥720

商品点数 :      2
    
```

3-5 : 売上の点検・精算をする

お店の売上金額等を集計して、レポートを発行します。

精算レポート：モード切替スイッチの位置を「精算」に合わせて発行します。

一日の最後（期間1、期間2は決めた期間の最後）に発行してください。

（精算レポートを発行する事により、保存されている集計データは消去されます。）

点検レポート：モード切替スイッチの位置を「点検」に合わせて発行します。

前回精算レポートを発行してから現時点迄の集計を、確認する事ができます。

（レポートを発行しても、データは消去されません。）

点検レポートには、レポートタイトル右側に「点検」と印字されます。

レポート発行を行いたい項目にカーソルを移動し[確定]キーを押してください。

●レポートの発行を中断するときは、[紙送り]キーを長押ししてください。

精算レポート発行中の中断処理において、「日計総まとめ」レポート発行中に中断した場合、中断した時点で印字の完了しているレポートのデータは消去されますのでご注意ください。

点検モード初期画面

*** 点検レポート **
2. 日計売上
3. 部門別
4. PLU別
5. 時間帯別
6. 電子ジャーナル
7. 日計売上(期間1)
8. 部門別(期間1)
9. 日計売上(期間2)
10. 部門別(期間2)

精算モード初期画面

1. 日計総まとめ
2. 日計売上
3. 部門別
4. PLU別
5. 時間帯別
6. 電子ジャーナル
7. 日計売上(期間1)
8. 部門別(期間1)
9. 日計売上(期間2)
10. 部門別(期間2)

※ [↑] [↓] キーでカーソルが上下に、[→] [←] キーでページが移動します。

また、メニュー番号を入力すると、入力したメニュー番号へカーソルが移動します。

- | | |
|-------------|---|
| 1.日計総まとめ | 注：精算モード専用です。（29ページを参照してください。）
日計売上+時間帯別+部門別の精算レポートをまとめて発行できます。 |
| 2.日計売上 | 日々の売上集計+担当者別のレポートを発行します。 |
| 3.部門別 | 部門別の売上集計のレポートを発行します。 |
| 4.PLU別 | PLU別の売上集計のレポートを発行します。 |
| 5.時間帯別 | 時間帯別の売上集計のレポートを発行します。 |
| 6.電子ジャーナル | ジャーナルデータを印字します。（42ページを参照してください。） |
| 7.日計売上(期間1) | 任意の期間の日計売上の集計のレポートを発行します。
週間や月間の売上集計に利用できます。 |
| 8.部門別(期間1) | 任意の期間の部門別売上集計のレポートを発行します。
週間や月間の売上集計に利用できます。 |
| 9.日計売上(期間2) | 期間1とは別に、任意の期間の日計売上集計のレポートを発行します。
週間や月間の売上集計に利用できます。 |
| 10.部門別(期間2) | 期間1とは別に、任意の期間の部門別売上集計のレポートを発行します。
週間や月間の売上集計に利用できます。 |

●個別取引明細（ジャーナル）を確認する。

電子ジャーナル

ジャーナルデータを印字し、内容の確認などを行う事ができます。
ジャーナル点検には下記の方法があります。

- ①点検/精算モード初期画面の「6. 電子ジャーナル」にカーソルを合わせて [確定] キーを押します。
- ②「出力タイプ」より必要なデータ項目にカーソルを合わせて [確定] キーを押します。

出力タイプ 選択
全データ
新しい順
古い順
日計レポート単位

今までの全取引分の明細を発行します。
最新取引順に指定して明細を発行します。
古い取引順に指定して明細を発行します。
精算回数分の明細を古い取引順に発行します。

- ③ 「全データ」選択時以外は下記のような画面になりますので、出力したいレシート数を入力し画面で確認した後、印字する場合は [確定] キーを押します。

出力したい レシート数を入力し、 [現 / 預] キーを 押してください。
--

- 「新しい順」発行の場合の画面
- ※「古い順」発行の場合は「最古からの取引数」を入力します。
- ※「日計レポート単位」発行の場合は「最古からの日計精算回数」を入力します。

※ [戻る] キーを押す事で一つ前の画面に戻る事ができます。

- ④電子ジャーナル発行後に下記のような画面になりますので、実行を選び、[確定] キーを押してください。

電子ジャーナルを 削除します。
よろしいですか？
[実行] [中止]

※精算モードで電子ジャーナルを発行した場合、データが削除されます。

<便利な使い方の例>

毎日 1日分のジャーナルを発行する。

- ①日計売上レポートを発行する。(精算モード)
- ②電子ジャーナル 「日計レポート単位」を発行する。
- ③確認画面が表示されますので実行を選び、[確定] キーを押してください。
ジャーナルデータが削除されます。

※発行毎に削除する事により、常に精算回数1回分のみデータが残っている事になります。

※前日分が発行させてしまう場合は、前日のデータが削除させていませんので、「全データ」を選択し、すべて発行してジャーナルデータを削除してください。

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

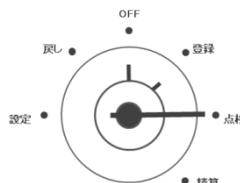
こんな時は

3-6 : 練習モード

レジスターに設定されたデータを使用して、トレーニングを行う事ができます。
練習モードで登録されたものは、売り上げデータには反映されません。

練習モードの開始方法

1. モード切替スイッチを「点検」に合わせる。



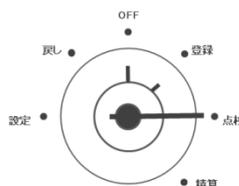
2. 置数キーで「1 2 3 4」と入力し、[確定] キーを押す。
そのとき、「ピ、ピ、ピ」と音がして、練習モードに切り替わります。



- ※練習モードで使用中は、表示窓左下部に **練** マークが表示されます。
- ※レシートや領収書の一連番号、領収書番号は「*****」と印字されます。
(一連番号のカウントは加算されません)
- ※点検、精算モードでのレポートの発行はできません。
- ※設定の方法での設定変更はできません。

練習モードの終了方法

1. モード切替スイッチを「点検」に合わせる。

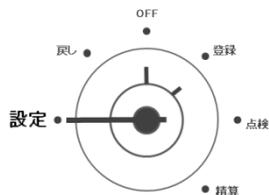


2. 「取引中止」キー  を押す。

- ※練習モード終了時には、音はしません。
- モード切り替えキーを「登録」に回し、表示窓左下部の **練** マークが消灯している事を確認してください。

4.設定の方法

- ・ここでは、いろいろな設定の方法について説明します。



モード切替スイッチの位置を「設定」に合わせます。

設定を行いたい項目にカーソルを移動し [確定] キー を押してください。

＜ 設定の方法初期画面 ＞

1. 部門
2. P L U
3. 担当者
4. 支払種別
5. 値引
6. 割増
7. 割引
8. 基本オプション
9. 領収書
10. レポート
11. レシート印刷
12. レポート印刷
13. ヘッダメッセージ
14. フッタメッセージ
15. 日付・時刻
16. 消費税
17. 税率
18. レジスタ番号
19. 設定内容確認
20. 設定保存／読込
21. 事業者番号設定
22. 請求書番号変更

※ [↑] [↓] キーでカーソルが上下に、[→] [←] キーでページが移動します。

また、[0] ~ [9] キーを使用してメニュー番号を入力すると入力したメニュー番号へカーソルが移動します。

入力値を訂正するときは[CL E A R]キーを押してください。

4-1 : 部門 設定

- ・部門に対するいろいろな設定を行います。

< 部門 設定画面 >

部門番号 :	1	▲
名称 :	部門 # 0 1	
設定単価 :	未設定	
種 1 :	正売価	
種 2 :	一般	
種 3 :	オープン & 設定	
税種 :	税 1	
税属性 :	内税	
0円登録 :	可能	
入力限度 :	制限なし	▼

- ※ [↑] [↓] キーでカーソルが上下に移動します。
- ※カーソルが「部門番号」の位置にあるときに、[→][←]キーを押す、もしくは部門番号キー [1]~[40]を入力する事で設定を行いたい部門番号に変更できます。
- ※カーソルを設定したい位置に移動し [確定] キーを押してください。各設定画面で [→][←]キーを押す事で機能の切替/選択ができます。
- ※ [戻る] キーを押す事で一つ前の画面に戻ることができます。設定内容に変更があった場合 変更があった部門の設定内容が印字されます。

●部門名を設定する

名称設定

- ・各部門 (1~40) の名称設定を行います。

※部門 設定画面でカーソルを「名称」位置に移動し [確定] キーを押してください。

< 部門 名称 設定画面 >

名 称	
部 門 0 1	
新 : 部 門 # 0 1	
あ	

- ※入力できる文字数は半角16文字 (全角8文字) までです。
- ※文字入力方法については、68ページ 文字入力方法 項を参照してください。
- ※ [戻る] キーを押す事で一つ前の画面に戻る事 (キャンセル) ができます。

●部門の単価を設定する

単価設定

・各部門（1～40）の単価設定を行います。

※部門 設定画面でカーソルを「単価」位置に移動し [確定] キーを押してください。

< 部門 単価 設定画面 >

単 価	
部 門 # 0 1	
現 :	未 設 定
	0

※入力できる数値は7桁（0～9999999）までです。

※ [00]、[0] ～ [9] キーを使用して単価を入力し [確定] キーを押してください。

※ [戻る] キーを押す事で一つ前の画面に戻る事（キャンセル）ができます。

注意：設定額が0の場合、“未設定”となります。

●部門の売価種別を設定する

種1設定

・各部門（1～40）の種別1（正売価/負売価）の設定を行います。

※負売価は金額を負（マイナス）で集計したい場合に使用します。

●部門の一般売り・単品現金売りを設定する

種2設定

・各部門（1～40）の種別2（一般/単品）の設定を行います。

※単品で設定した場合は、預かり金の計算やつり銭計算はできなくなります。

●部門の単価入力方法を設定する

種3設定

・各部門（1～40）の種別3（単価入力）の設定を行います。

●「オープン&設定」・・・数値直接入力と部門単価設定による登録両方が可能

●「オープンのみ」・・・部門の単価設定は反映されず、数値直接入力での登録のみ可能

●「設定のみ」・・・部門の単価設定のみ登録可能

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

●部門の税種別を設定する**税種設定**

- ・各部門（1～40）税種別（税1/税2/税3/税4）の設定を行います。
- ※税率設定（設定の方法「4-17：税率設定」）で設定した「税1」/「税2」/「税3」/「税4」を選択してください。

●各部門の内税・外税・非課税を設定する**各部門の税属性設定**

- ・各部門（1～40）の税属性の設定を行います。
- ※「内税」/「外税」/「非課税」を選択してください。

●全部門の内税・外税を設定する**全部門の税属性設定**

- ・全部門の税属性の設定を一括で行います。
- ※モード切替スイッチを「設定」に合わせ、設定モード初期画面の状態で行って下さい。
- 「全部門を内税に設定」・・・[2] [2] [2] [2] [2] [2] [1] [確定] と押してください。
- 「全部門を外税に設定」・・・[2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [確定] と押してください。

●0円での登録を禁止する。**0円登録設定**

- ・各部門（1～40）の、0円での登録（可能/禁止）の設定を行います。

●部門の入力単価の限度金額を設定する**限度設定**

- ・各部門（1～40）の限度金額の設定を行います。
- ※入力できる数値は7桁（0～9999999）までです。
- 注意：0で入力した場合、数値の直接入力“禁止”となります。
- 9999999で入力した場合、“限度なし”となります。

4-2 : P L U 設定

- ・ P L Uに対するいろいろな設定を行います。

●PLU 番号を設定する	PLU#設定
---------------------	---------------

- ・ P L U番号の設定を行います。

※設定モード初期画面にて「2.PLU」を選択し、数字キーもしくはバーコードスキャナーにて設定するPLU番号を入力後 [確定] キーを押してください。

入力したPLU番号が新規の登録番号であった場合、PLU単価設定画面が表示されます。既に登録されている番号の場合は、PLU確認画面が表示されますので、設定を変更したい項目へ↑↓キーを使用しカーソルを移動後、「確定」キーを押してください。

(設定方法については各項目別の説明項を参照してください。)

< P L U 番号指定 画面 >

P L U 番号を入力して [現 / 預] 押下するか、 P L U バーコードを 読み込んでください <div style="text-align: right; border-top: 1px solid black; padding-top: 2px;">0</div>
--

< P L U 確認 画面 >

PLU#00000000000001 名称 : PLU#000000000000 設定単価 : 0 リンク部門# : 1

※入力できる数値は14桁までです。

※ [00]、[0] ~ [9] キーを使用して番号を入力し [確定] キーを押してください。

※ [戻る] キーを押す事で一つ前の画面に戻る事 (キャンセル) ができます。

※バーコードを読み取る事で入力する事もできます。

●PLUの単価を設定する	PLU単価設定
---------------------	----------------

- ・ 各P L Uの単価設定を行います。

※ [00]、[0] ~ [9] キーを使用し、設定する単価を入力後、[確定] キーを押してください。

< P L U 単価 設定画面 >

--	単 価	--
PLU#0000000000000001		
現 :	未 設 定	
		0

※入力できる数値は7桁 (0~9999999) までです。

※ [戻る] キーを押す事で一つ前の画面に戻る事 (キャンセル) ができます。

※確定後、新規PLUの場合はリンク部門の設定画面、既に登録されていたPLUの場合はPLU確認画面が表示されます。

注意：設定額が0の場合、“未設定”となります。

●PLUの部門番号を設定する

PLU リンク部門設定

・各PLUの属する部門番号の設定を行います。

※ [0] ~ [9] キーを使用し設定する部門番号を入力後 [確定] キーを押してください。

＜ リンク部門 設定画面 ＞

-- リンク部門番号 --	
PLU#00000000000001	
現 :	1
	0

※入力できる数値は0～40です。

※0を設定すると、そのPLUを削除します。但し、そのPLUを使用した未精算データが残っている場合、もしくは新規PLUの場合は削除できません。

削除できる場合は、確認画面が表示されますので、実行か中止を選び、[確定]キーを押してください。

※ [戻る] キーを押す事で一つ前の画面に戻ることができます。

※種1（正売価/負売価）、種2（一般/単価）、種3（単価入力）、税属（内税・外税・非課税）、0円登録、限度額は、属する部門の設定と同じになります。

※確定後は、PLU確定画面が表示されます。

●PLUの設定確認

PLU 確認

＜ PLU 確認画面 ＞

PLU#00000000000001	
名称 :	PLU#000000000000
設定単価 :	0
リンク部門# :	1

※ [↑] [↓] キーでカーソルが上下に移動します。

※ [戻る] キーを押す事でPLU番号指定画面に移動します。設定内容に変更があった場合変更があったPLUの設定内容が印字されます。

・各PLUの名称設定を行います。

※PLU 設定画面でカーソルを「名称」位置に移動し、[確定] キーを押してください。

< PLU 名称 設定画面 >

名 称
PLU#0000000000000001
新 :
PLU#0000000000000001
あ

※入力できる文字数は半角24文字（全角12文字）までです。

※文字入力方法については、68ページ 文字入力方法 項を参照してください。

※[戻る] キーを押す事で一つ前の画面に戻る事（キャンセル）ができます。

※確定後は、PLU確認画面が表示されます。

4-3 : 担当者 設定

- ・担当者に対するいろいろな設定を行います。

●担当者の名称を設定する

担当者名称設定

- ・担当者の名称設定を行います。

※入力できる文字数は半角16文字（全角8文字）までです。（68ページを参照してください。）

●担当者の暗証番号を設定する

担当者暗証番号設定

- ・担当者の暗証番号設定を行います。（初期値は未設定）

※暗証番号は0000～9999（必ず4桁）で設定する事ができます。‘0000’を設定した場合、未設定の状態になります。

4-4 : 支払種別 設定

- ・支払種別（支払キー）に対するいろいろな設定を行います。

●ドロワーの開閉を設定する

ドロワー設定

- ・支払種別のドロワーの設定を行います。「開ける」／「開けない」のいずれかを選択してください。

●預かり限度額を設定する

預限度設定

- ・支払種別の預かり限度金額の設定を行います。

※入力できる数値は8桁（0～99999999）までです。

●設定値が‘0’の場合、“禁止”と表示され、操作できなくなります。

●設定値が‘99999999’の場合、“制限なし”と表示され、操作制限は無くなります。

●預かり金額入力の強制を設定する。

預入力強制設定

- ・支払種別の預かり金額入力強制の設定を行えます。「あり」／「なし」のいずれかを選択してください。

※預かり金額登録強制にすると、支払キーを押す前に預かり金額を必ず登録する必要があります。

●つり銭限度額を設定する

つり銭出設定

- ・支払種別のつり銭限度額設定を行います。

※入力できる数値は8桁（0～99999999）までです。

●設定値が‘0’の場合、“禁止”と表示され、操作できなくなります。

●設定値が‘99999999’の場合、“制限なし”と表示され、操作制限は無くなります。

●分割処理の可否を設定する

分割登録設定

- ・支払種別の分割登録の設定を行います。「可能」／「不可能」のいずれかを選択してください。

※分割処理とは異なる種別の預かり金を組み合わせて処理する事です。（40ページを参照してください。）

4-5：値引き設定

- ・[値引] キーに対する様々な設定を行います。

●値引き額を設定する

値引き額設定

- ・[値引] キーの値引き金額の設定を行います。入力できる数値は8桁(0~9999999)までです。
注意：設定額が0の場合、“未設定”となります。

●値引き金額入力の可否を設定する

金額入力設定

- ・値引き登録時の値引き金額入力設定を行います。「可能」/「不可能」のいずれかを選択してください。

4-6：割増し設定

- ・[割増] キーに対する様々な設定を行います。

●割増し率を設定する

割増し率設定

- ・[割増キ]—の割増し率の設定を行います。
※割増し率は0.00 ~ 99.99%まで設定することができます。(小数点キーの入力は無効です。)
例) 10%設定する。 (1000) -[確定]キー
注意：設定値が0の場合、“未設定”となります。

●割増し率入力の可否を設定する

率入力設定

- ・割増し登録時の割増し率入力設定を行います。「可能」/「不可能」のいずれかを選択してください。
「不可能」に設定すると、事前に設定した割増し率以外での割増し登録は行えません。(初期値は可能)

●割増し額の端数処理の設定をする

端数丸め設定

- ・割増し登録時の割増し額計算での端数処理の設定を行います。
※「四捨五入」/「切り捨て」/「切り上げ」のいずれかを選択してください。(初期値は四捨五入)

4-7：割引設定

- ・[割引] キーに対する様々な設定を行います。

●割引率を設定する

割引率設定

- ・割引キーの割引率の設定を行います。
※割引率は0.00 ~ 99.99%まで設定することができます。(小数点キーの入力は無効です。)
例) 10%設定する。 (1000) -[確定]キー
注意：設定値が0の場合、“未設定”となります。

●割引率入力の可否を設定する

率入力設定

- ・割引登録時の割引率入力設定を行います。「可能」/「不可能」のいずれかを選択してください。
「不可能」に設定すると、事前に設定した割引率以外、割引登録は行えません。(初期値は可能)

●割引額の端数処理の設定をする

端数丸め設定

- ・割引登録時の割引額計算での端数処理の設定を行います。
※「四捨五入」/「切り捨て」/「切り上げ」のいずれかを選択してください。(初期値は四捨五入)

4-8：基本オプション 設定

●担当者登録の有無を設定する 担当者機能設定

- ・担当者機能（有効／無効）の設定を行います。 （初期値は無効）

●取引毎に担当者登録を行う設定をする 取引毎サインイン設定

- ・「取引毎に担当者登録を行う（有効／無効）」の設定を行います。
有効にすると、取引毎に担当者の入力が必要になります。
- ※担当者機能の設定が「無効」の場合は、設定する事ができません。 （初期値は無効）

●ジャーナル機能を使う設定をする ジャーナル機能設定

- ・ジャーナル機能をご使用時に操作画面右下に

記

 が表示されます。 （初期値は無効）

●レシート再発行の設定をする レシート再発行設定

- ・レシート再発行の（可能／不可）の設定を行います。 （初期値は可能）

●両替レシート発行の有無を設定する 両替レシート設定

- ・両替レシート（発行／未発行）の設定を行います。 （初期値は発行）

●時刻表示方法を設定する 時刻表記設定

- ・時刻を印字もしくは画面表示する際の表示方法（24H／12H）の設定を行います。 （初期値は12H）

●X キーによる乗算登録方法を設定する 乗算登録設定

- ・商品の乗算登録時の操作手順の設定を行います。 （初期値は 乗数 - [X]）
 - *乗数 - [X] （商品の数量 X 商品の単価）
 - * [X] - 乗数 （商品の単価 X 商品の数量）
- 「[X] - 乗数」設定の場合、時刻表示機能の使用、及びマニュアルPLU番号入力によるPLUアイテムの乗算登録はできません。

●値引きの丸め方法を設定する 値引き丸め設定

- ・取引合計額の丸め（なし／5円／10円）の設定を行います。 （初期値は なし）
 - なし : 取引額そのままとなります。
 - 5円 : 取引額の最終桁が0～4のとき0円、5～9のとき5円となります。
 - 10円 : 取引額の最終桁を、無条件で0にします（切捨て）。

●アイドル表示の設定をする アイドル表示設定

- ・アイドル表示（しない/1分/3分）の設定を行います。 （初期値は しない）
 - ・アイドル表示とは、担当者サインインの画面表示状態で設定時間以上放置（キー入力等なし）した場合に、自動的に日付・時刻表示に移行する事です。（「登録」「戻し」モードのみ）
 - ・アイドル表示を「しない」が初期値となります。
 - ・アイドル表示中は簡易ロック（登録途中でも可能）として使用できます。
アイドル表示の解除は、[→][←][紙送り]キー以外のいずれかのキーを押します。

●キータッチ音の設定をする キータッチ音設定

- ・キータッチ音（あり／なし）の設定を行います。キーの入力音を止めたい場合は、「なし」を選択してください。 （初期値は あり）

●免税事業者仕様に設定する

免税事業者設定

- ・レシートの免税事業者仕様を 無効/有効 の設定を行います。 (初期値は無効)
- ※「有効」に設定したときは、税計算されず税額、税率の印字はされません。

4-9: 領収書 設定

- ・領収書に関する様々な設定を行います。

●領収書に収入印紙を貼付する金額を設定する。

印字額設定

- ※入力できる数値は8桁(0~9999999)までです。 (初期値は50000)
- ※税抜額が設定額を超える金額のとき、領収書に「収入印紙」欄を印字します。

●一連番号印字を設定する

一連番号印字設定

- ・領収書に一連番号印字を(する/しない)の設定を行います。 (初期値は する)

●領収書(証)の題目を設定する

領収書名設定

- ・領収書の題目(領収書/領収証)設定を行います。 (初期値は領収書)

●領収書(証)の印字方向を設定する

領収書印字方向設定

- ・領収書の印字方向(縦/横)設定を行います。 (初期値は縦)

●領収書控えの印字を設定する

領収書控え設定

- ・領収書控えの印字(選択/しない)の設定を行います。 (初期値は選択)

4-10: レポート設定

- ・精算・点検レポートの出力方法の設定を行います。

●日計0合計印字を設定する

日計0合計設定

- ・日計売上レポートの合計が0の項目の、印刷/非印刷 の設定が行えます。 (初期値は非印刷)

●部門0合計印字を設定する

部門0合計設定

- ・部門別レポートの合計が0の項目の、印刷/非印刷 の設定が行えます。 (初期値は非印刷)

●PLU0合計印字を設定する

PLU0合計設定

- ・PLU別レポートの合計が0の項目の、印刷/非印刷 の設定が行えます。 (初期値は非印刷)

●一連番号を初期化する

一連番号初期化設定

- ・日計売上レポート出力後に、レシートの一連番号初期化を(有効/無効)の設定が行えます。 (初期値は無効)

●領収書番号を初期化する

領収書番号初期化設定

- ・日計売上レポート出力後に、領収書番号の初期化(有効/無効)の設定が行えます。 (初期値は無効)

●時間帯別売上の開始時刻を設定する。

時刻指定

- ・時間帯別売上レポートの印字開始時刻を指定します。 (初期値は0)
- ※入力できる数値は2桁(0~23)までです。

●日計売上レポートの出力先を設定する。

日計売上設定

- ・日計売上レポートの出力先を「印字のみ」 / 「SDのみ」 / 「印字&SD」から選択してください。
(初期値は印字のみ)

●部門別レポートの出力先を設定する。

部門別設定

- ・部門別レポートの出力先を「印字のみ」 / 「SDのみ」 / 「印字&SD」から選択してください。
(初期値は印字のみ)

●PLU別レポートの出力先を設定する。

PLU別設定

- ・PLU別レポートの出力先を「印字のみ」 / 「SDのみ」 / 「印字&SD」から選択してください。
(初期値は印字のみ)

●時間帯別レポートの出力先を設定する。

時間帯別設定

- ・時間帯別レポートの出力先を「印字のみ」 / 「SDのみ」 / 「印字&SD」から選択してください。
(初期値は印字のみ)

●電子ジャーナルレポートの出力先を設定する。

電子J設定

- ・電子ジャーナルレポートの出力先を「印字のみ」 / 「SDのみ」 / 「印字&SD」から選択してください。
(初期値は印字のみ)

●日計売上(期間1)レポートの出力先を設定する。

日計期1設定

- ・日計売上(期間1)レポートの出力先を「印字のみ」 / 「SDのみ」 / 「印字&SD」から選択してください。
(初期値は印字のみ)

●部門別(期間1)レポートの出力先を設定する。

部門期1設定

- ・部門別(期間1)レポートの出力先を「印字のみ」 / 「SDのみ」 / 「印字&SD」から選択してください。
(初期値は印字のみ)

●日計売上(期間2)レポートの出力先を設定する。

日計期2設定

- ・日計売上(期間2)レポートの出力先を「印字のみ」 / 「SDのみ」 / 「印字&SD」から選択してください。
(初期値は印字のみ)

●部門別(期間2)レポートの出力先を設定する。

部門期2設定

- ・部門別(期間2)レポートの出力先を「印字のみ」 / 「SDのみ」 / 「印字&SD」から選択してください。
(初期値は印字のみ)

4-11: レシート印字 設定

・レシートの印字に関する様々な設定を行います。

●ヘッダメッセージ印字を設定する ヘッダ MSG 設定

・レシートにヘッダメッセージを 印刷/非印刷 の設定を行います。 (初期値は印刷)

●フッタメッセージ印字を設定する フッタ MSG 設定

・レシートにフッタメッセージを 印刷/非印刷 の設定を行います。 (初期値は非印刷)

●店名ロゴ印字を設定する 店名ロゴ設定

・レシートに店名ロゴを 印刷/非印刷 の設定を行います。 (初期値は非印刷)

●日付入力印字を設定する 日付設定

・レシートに日付を 印刷/非印刷 の設定を行います。 (初期値は印刷)

●時刻入力印字を設定する 時刻設定

・レシートに時刻を 印刷/非印刷 の設定を行います。 (初期値は印刷)

●担当者名印字を設定する 担当者名設定

・レシートに担当者名を 印刷/非印刷 の設定を行います。 (初期値は印刷)

●一連番号印字を設定する 一連番号設定

・レシートに一連番号を 印刷/非印刷 の設定を行います。 (初期値は印刷)

●レジスタ番号印字を設定する レジスタ番号設定

・レシートにレジスタ番号を 印刷/非印刷 の設定を行います。 (初期値は印刷)

●商品点数印字を設定する 商品点数設定

・レシートに商品点数を 印刷/非印刷 の設定を行います。 (初期値は印刷)

●税の内容印字 (税シンボル) を設定する 税シンボル設定

・レシートに印字された各商品登録金額の右側に、税シンボル (内: 内税・外: 外税・非: 非課税) を印刷/非印刷 の設定を行います。 (初期値は印刷)

●税の詳細印字を設定する 税詳細設定

・レシートに税詳細を 印刷/非印刷 の設定を行います。 (初期値は印刷)

●事業者番号印字を設定する 事業者番号設定

・レシートに事業者番号を 印刷/非印刷 の設定を行います。 (初期値は非印刷)

●請求書番号印字を設定する 請求書番号設定

・レシートに請求書番号を 印刷/非印刷 の設定を行います。 (初期値は非印刷)

●顧客名称欄を設定する 顧客名称欄設定

・顧客名称記入欄のレシート印字を 非印刷/御中 (顧客名敬称を"御中"にて設定) /様 (顧客名敬称を"様"にて設定) から選択してください。 (初期値は非印刷)

※顧客名称の入力・印字はできません。

4-12: レポート印字 設定

- ・レポート印字に関する様々な設定を行います。

●総合計印字を設定する

総合計設定

- ・日計売上及び日計売上（期間1、期間2）レポートに、総合計金額を 印刷／非印刷 の設定を行います。 (初期値は印刷)

●返品合計金額印字を設定する

返品合計設定

- ・日計売上及び日計売上（期間1、期間2）レポートに、返品合計金額を 印刷／非印刷 の設定を行います。 (初期値は印刷)

●訂正合計印字を設定する

訂正合計印字設定

- ・日計売上及び日計売上（期間1、期間2）レポートに、訂正合計金額を 印刷／非印刷 の設定を行います。 (初期値は印刷)

●両替回数印字を設定する

両替回数設定

- ・日計売上及び日計売上（期間1、期間2）レポートに、両替回数を 印刷／非印刷 の設定を行います。 (初期値は印刷)

4-13 : ヘッダメッセージ 設定

・レシートのヘッダメッセージn (n=行数1~5) の設定を行います。

＜ヘッダメッセージ 設定画面＞

ヘッダメッセージ 1
ヘッダメッセージ 2
ヘッダメッセージ 3
ヘッダメッセージ 4
ヘッダメッセージ 5

※入力できる文字数は半角32文字（全角16文字）までです。

※[確定]キーを押す事で入力した内容が保存され、次のメッセージ行へ移ります。

設定内容に変更があった場合、確定後に設定内容が印字されます。

-- メッセージ --
ヘッダメッセージ 1
新 :

あ

※文字入力方法については、68ページ 文字入力方法項 を参照してください。

※[↑][↓]キーでメッセージ行を変更できます。

※[←][→]キーで設定内容の確認を行います。

※[戻る]キーを押す事で一つ前の画面に戻る事（キャンセル）ができます。

4-14 : フッタメッセージ 設定

・レシートのフッタメッセージn (n=行数1~5) の設定を行います。

＜フッタメッセージ 設定画面＞

フッタメッセージ 1
フッタメッセージ 2
フッタメッセージ 3
フッタメッセージ 4
フッタメッセージ 5

※入力できる文字数は半角32文字（全角16文字）までです。

※[確定]キーを押す事で入力した内容が保存され、次のメッセージ行へ移ります。

設定内容に変更があった場合、確定後に設定内容が印字されます。

-- メッセージ --
フッタメッセージ 1
新 :
あ

※文字入力方法については、68ページ 文字入力方法項 を参照してください。

※[↑][↓]キーでメッセージ行を変更できます。

※[←][→]キーで設定内容の確認を行います。

※[戻る]キーを押す事で一つ前の画面に戻る事（キャンセル）ができます。

4-15：日付・時刻 設定

- ・日付及び時刻の設定を行います。(19ページを参照してください。)

4-16：消費税 設定

- ・消費税に関する様々な設定を行います。

消費税	
端数丸め：	四捨五入
変更日：	未設定
軽減税率指定：	税2

- ※ [↑] [↓] キーでカーソルが上下に移動します。変更する項目へカーソルを移動後 [確定] キーを押して設定を行ってください。
- ※ [戻る] キーを押す事で一つ前の画面に戻る事 (キャンセル) ができます。設定内容に変更があった場合、確定後に設定内容が印字されます。
- ※ 税種/税属性の設定は47ページを参照してください。

●消費税の端数処理方法を設定する

端数丸め設定

- ・消費税額計算での端数処理方法の設定を行います。
「四捨五入」/「切り捨て」/「切り上げ」を選択してください。(初期値は「四捨五入」)

●消費税率の変更を予約設定する

変更日設定

- ・消費税の変更日付予約及び税率の設定を行います。消費税率が変わる際の予約設定に便利です。
- ※ 必ず日付・時刻の設定を行ってから、予約日付の設定を行ってください。
- ※ 2000年01月01日以前での予約設定はできません。
- ※ [CLEAR] キーを押すと、設定を解除します。(“未設定”になります。)
- ※ 設定された予約日付以降に日計売上レポートを発行 (精算) する事により税率が変更されます。

●軽減税率対象商品に『※』を印字する設定をする

軽減税率指定設定

- ・軽減税率対象商品が登録されるときに商品名に続けて『※』を印字する設定を行います。
「なし」/「税2」/「税3」/「税4」を選択してください。(初期値は「税2」)

4-17：税率設定

・消費税の税率設定を行います。

税種	税 1
税率	10.00%
変更後税率	未設定

※ [↑] [↓] キーでカーソルが上下に移動します。

※ カーソル位置が“税種”のときのみ、[←] [→] キーで税種（税1～税4）を変更できます。

※ [戻る] キーを押す事で一つ前の画面に戻る事（キャンセル）ができます。

設定内容に変更があった場合、確定後に設定内容が印字されます。

●消費税率を設定する

税率設定

※ 税率設定画面でカーソルを“税種”位置にあわせ、[←] [→] キーを使用し「税1」/「税2」/「税3」/「税4」を選択してください。

その後カーソルを“税率”位置に移動し [確定] キーを押してください。

税率	
現 :	8.00%
	0

※ 0.00～99.99%まで設定する事ができます。（0の場合は「未設定」となります。）

（初期値は「税1」:「10.00%」、
「税2」:「8.00%」、
「税3」/「税4」:「未設定」）

●変更後の消費税率を設定する。

変更後税率設定

※ 税率設定画面でカーソルを“税種”位置にあわせ、[←] [→] キーを使用し「税1」/「税2」/「税3」/「税4」を選択してください。

その後カーソルを“変更後税率”位置に移動し [確定] キーを押してください。

※ 0.00～99.99% まで設定する事ができます。（0の場合は「未設定」となります。）

●内税と外税（消費税）の計算式

税の計算方法

税率 = $\alpha\%$

<内税> 税額 = (課税額合計 × α) ÷ (100 + α)

<外税> 税額 = 課税額合計 × (α ÷ 100)

4-18：レジスタ番号 設定

・レジスタ番号の設定を行います。

※入力できる数値は4桁（0～9999）までです。

4-19：設定内容確認

・現在の設定内容を1～18の設定番号を入力する事で、確認（印字）する事ができます。

※設定番号は項目1～18の内容から選択してください。

- | | | |
|----------|-------------|-------------|
| 1.部門設定 | 8.基本オプション設定 | 15.日付・時刻設定 |
| 2.PLU設定 | 9.領収書設定 | 16.消費税設定 |
| 3.担当者設定 | 10.レポート設定 | 17.税率設定 |
| 4.支払種別設定 | 11.レシート印字設定 | 18.レジスタ番号設定 |
| 5.値引設定 | 12.レポート印字設定 | 21.事業者番号設定 |
| 6.割増設定 | 13.ヘッダメッセージ | 22.請求書番号設定 |
| 7.割引設定 | 14.フッタメッセージ | |

●設定内容確認（印字）を中断するときは、[紙送り] キーを長押ししてください。

4-20 : SDカードへの設定 保存/読込/初期化

- ・SDカードから設定内容及び店名ロゴ、店名スタンプの読み込み、レジスターからSDカードへの書き込み、SDカードの初期化を行えます。
- ・新しいSDカードを使用してSDカード用アプリケーション（PCツール）をご使用の際にはご使用の前に必ず本機でSDカードの初期化、SDカードへの設定データ保存を行ってください。この操作によりPCで設定・編集したデータが保存されるファイルがSDカード内に作成されます。

※事業者番号設定は設定内容の保存/読込データに含まれません。初期状態に戻した後は再設定する必要があります。

※PC ツールは弊社ホームページ「PC ツールダウンロード」ページよりダウンロードしてください。

クローバー電子 レジスター	検索	クローバー電子株式会社
		URL https://clover-electronics.com/

< 設定内容の保存/読込画面 >

設定内容の保存 / 読込
SDカードへの保存
SDカードから読込
SDカードの初期化

- ※[↑][↓]キーでカーソルが上下に動きます。
- ※[戻る] キーを押す事でひとつ前の画面に戻る事ができます。

●SDカードへ設定を保存する	SDカードへの保存
-----------------------	------------------

- ・レジスターに保存されている設定や情報を、SDカードに保存します。
(SDカードが書き込み禁止状態のときは、保存できません。書き込み禁止状態のSDカードを使用して書き込み操作を行った場合、SD書き込み禁止エラーが発生します。)

※SD設定保存/読込画面でカーソルを“SDカードへの保存”位置へ移動し[確定] キーを押してください。

< SDカードへの保存画面 >

SDカードへの保存
全設定データ
店名ロゴ
店名スタンプ

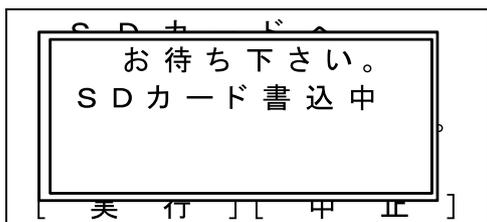
※設定データを保存する場合は“全設定データ”、店名ロゴを保存する場合は“店名ロゴ”、店名スタンプを保存する場合は“店名スタンプ”位置へカーソルを移動し、[確定] キーを押してください。

※[戻る] キーを押す事で一つ前の画面に戻る事（キャンセル）ができます。

SDカードへ
全設定データを
保存します。
よろしいですか？
[実行] [中止]

※保存を実行する場合は[実行]、キャンセルする場合は[中止]位置にカーソルを移動し、[確定] キーを押してください。

<書き込み中の画面 >



※書き込み終了後、設定内容の保存/読込画面に戻ります。
(SDカード書き込み中の表示が出ている間はSDカードの抜き挿しを行わないでください。)

●SDカードから設定を読み込む

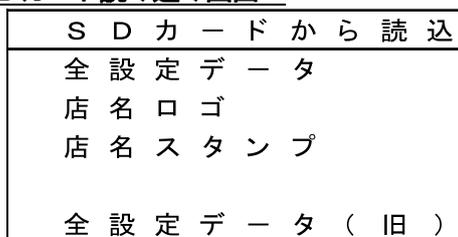
SDカード読み込み

・SDカードに保存されている設定や情報を、レジスターに読み込みます。

※設定内容の保存/読込画面でカーソルを“SDカードから読込”位置へ移動し [確定] キーを押してください。

※JET-650LSR (軽減税率対応版) の設定や情報を JET-670 (本モデル) に移行する際もこの操作を行ってください。

< SDカード読み込み画面 >



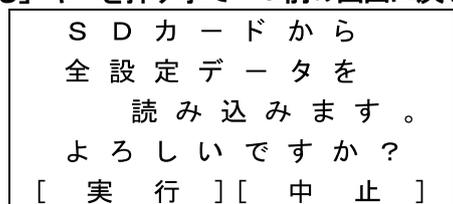
※JET-650LS (税が一種のみの機種) の設定データを JET-670 に移行する際に使用します。

レジスターの設定データが破損しますので本項では使用しないでください。

← 詳細は次項 (P63) を参照してください。

※設定データを読み込む場合は“全設定データ”、店名ロゴを読み込む場合は“店名ロゴ”、店名スタンプを読み込む場合は“店名スタンプ”位置へカーソルを移動し、[確定] キーを押してください。

※ [戻る] キーを押す事で一つ前の画面に戻る事 (キャンセル) ができます。

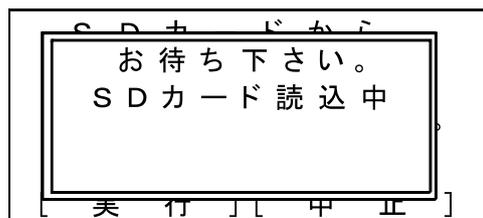


※読み込みを実行する場合は [実行]、キャンセルする場合は [中止] 位置にカーソルを移動し、[確定] キーを押してください。

SDカードから設定データを読み込む事によりレジスターに保存されているデータは上書きされます。

※SDカードにデータが保存されていない状態で読み込みを実行した場合、ファイルなしエラーが発生します。

< 読み込み中の画面 >



※読み込み終了後、設定内容の保存/読込画面に戻ります。
(SDカード書き込み中の表示が出ている間はSDカードの抜き挿しを行わないでください。)

●SDカードから設定を読み込む（JET-650LSの設定データを移行する）

SDカード読み込み

・SDカードに保存されているJET-650LSの設定や情報データをJET-670のレジスターに書き込みます。
 ※設定内容の保存/読込画面でカーソルを“SDカードから読込”位置へ移動し[確定]キーを押してください。

＜SDカード読み込み画面＞

S D カ ー ド か ら 読 込
全 設 定 デ ー タ
店 名 ロ ゴ
店 名 ス タ ン プ
全 設 定 デ ー タ (旧)

※JET-650LS（税が一種のみの機種）の設定データが保存されているSDカードを使用し、JET-650LSの設定データをJET-670（本モデル）に移行する場合は“全設定データ（旧）”位置へカーソルを移動し、[確定]キーを押してください。

ご注意ください

※JET-650LSのデータを“全設定データ”項目を使用して読み込み、またはJET-670及びJET-650LSR（軽減税率対応機種）のデータを“全設定データ（旧）”項目を使用して読み込みを行わないでください。（レジスターの設定データが破損します）

※設定データが破損したときは、レジスターの初期化を行い、正しい手順通りに再度設定データの読み込みを行ってください。初期化をするには以下の操作を行ってください。

●設定保持用の乾電池を取り外し、モード切替スイッチを「OFF」の位置に合わせてください。差し込みプラグを抜き、3分～5分程放置してください。再度コンセントに差し込みプラグを差し、設定保持用の乾電池をセットしてください。

※[戻る]キーを押す事で一つ前の画面に戻る事（キャンセル）ができます。

S D カ ー ド か ら 全 設 定 デ ー タ を 読 み 込 み ます 。 よ ろ し い で す か ? [実 行] [中 止]
--

※読み込みを実行する場合は[実行]、キャンセルする場合は[中止]位置にカーソルを移動し、[確定]キーを押してください。

SDカードから設定データを読み込む事によりレジスターに保存されているデータは上書きされます。

※SDカードにデータがない状態で読込を実行した場合、ファイルなしエラーが発生します。

＜読み込み中の画面＞

S D カ ー ド か ら
お 待 ち 下 さ い 。
S D カ ー ド 読 込 中
[実 行] [中 止]

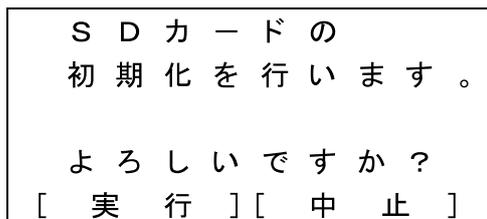
※読み込み終了後、設定内容の保存/読込画面に戻ります。

（SDカード書き込み中の表示が出ている間はSDカードの抜き挿しを行わないでください。）

- ・SDカードに保存されている各種データを初期化します。
(SDカード内のデータは全て消去されますのでご注意ください。)

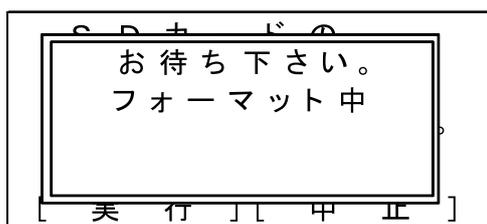
※設定内容の保存／読込画面でカーソルを“SDカードの初期化”位置に移動し [確定] キーを押下してください。

＜ SDカード初期化画面 ＞



※初期化を実行する場合は [実行]、キャンセルする場合は [中止] 位置にカーソルを移動し、[確定] キーを押下してください。

＜ 初期化中の画面 ＞



※初期化終了後、設定内容の保存／読込画面に戻ります。
(フォーマット中の表示が出ている間はSDカードの抜き挿しを行わないでください。)

注意：

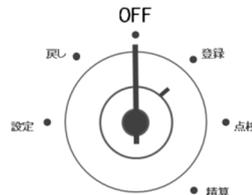
- ※実行中にSDカードを抜いた場合、SDカード異常エラーが発生します。
- ※実行中にSDカードの抜き挿しを行わないでください。データが破損する可能性があります。
- ※書き込み禁止状態のSDカードを使用して初期化を行った場合、SD書き込み禁止エラーが発生します。
- ※SDカード初期化を実行すると、SDカード内のデータは全て消去されます。

4-23 : パーシャルリセット

登録作業時などに何らかの異常が発生した場合、パーシャルリセットを行う事によって作業中のデータをクリアし、異常状態を解除する事ができます。

〈リセット方法〉

1. モード切替スイッチを「OFF」に合わせます。



2. [CLEAR]キーを約5秒長押しします。
ビープ音が鳴り、表示窓のLCD画面が消灯します。
このとき、客用表示窓には「0」が点灯します。
3. 数字キーで[1][1][1]と入力します。
客用表示窓も消灯し、作業中の全てのメモリがクリアされ、通常の状態に戻ります。

※設定データ、レポートデータ、電子ジャーナルはクリアされません。

※完全に初期状態（工場出荷時の状態）に戻りたい場合は、設定保持用の乾電池を外した状態で差し込みプラグを抜き、しばらく経ってからご使用ください。

※タイミングによっては数字キーで[1][1][1]と入力してもビープ音が止まらない場合があります。

ビープ音が止まらない場合は、エラーが発生したモードにモード切替スイッチを再度合わせて頂き、[CLEAR]キーを押してください。

4-24 : 文字入力方法

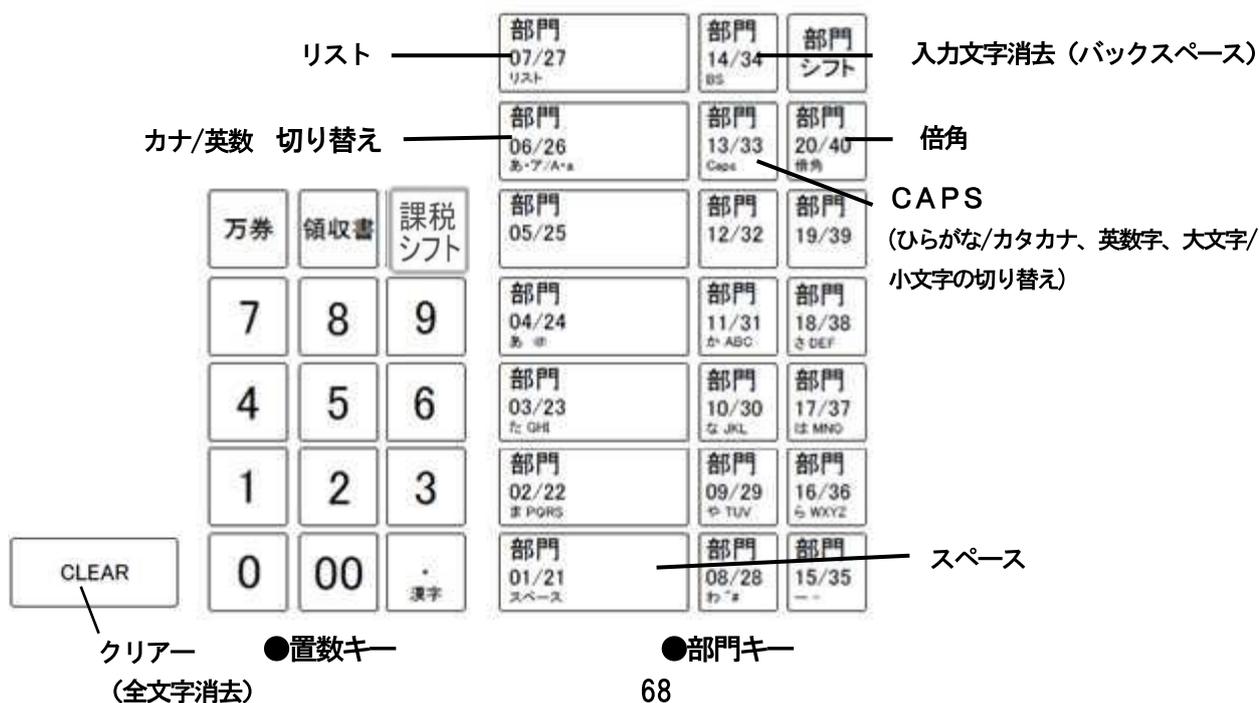
部門名、PLU名、担当者名、ヘッダメッセージ、フッタメッセージ等への文字の入力方法は、以下の方法からお選び頂けます。

- ・キーボード入力 : レジスターの部門キーを使用して、ひらがな、カタカナ、アルファベットと一部の記号の登録が行えます。
(→ 次項を参照してください。)
- ・リスト入力 : 予め登録されているリスト表のメッセージ、商品名称を登録します。
(→ 71ページを参照してください。)
- ・アスキーコード入力 : アスキーコード表にある文字を登録します。
半角カタカナ文字と一部の記号入力ができます。
(→ 73ページを参照してください。)
- ・漢字・ひらがなの入力 : 区点コード表を用いて、一文字につき4桁の数字を入力し文字を登録します。
カタカナ、英字のほかにJIS第1水準や第2水準相当の漢字の入力ができます。
(→ 74ページを参照してください。)

<キーボード入力方法>

レジスターの部門キーを使用して、文字を入力方法です。

ひらがな、カタカナ、英数字(大文字/小文字)への切り替えは、特定の部門キーで行います。



キーボード入力文字一覧

[あ]

回数→	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
部門02	ま	み	む	め	も										
部門03	た	ち	つ	て	と	だ	ぢ	づ	で	ど					
部門04	あ	い	う	え	お										
部門08	わ	を	ん	わ											
部門09	や	ゆ	よ	や	ゆ	よ									
部門10	な	に	ぬ	ね	の										
部門11	か	き	く	け	こ	が	ぎ	ぐ	げ	ご					
部門15	ー														
部門16	ら	り	る	れ	ろ										
部門17	は	ひ	ふ	へ	ほ	ば	び	ぶ	べ	ぼ	ぱ	ぴ	ぷ	ぺ	ぽ
部門18	さ	し	す	せ	そ	ざ	じ	ず	ぜ	ぞ					

[ア]

回数→	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
部門02	マ	ミ	ム	メ	モ										
部門03	タ	チ	ツ	テ	ト	ダ	ヂ	ヅ	デ	ド					
部門04	ア	イ	ウ	エ	オ										
部門08	ワ	ヲ	ン	ワ											
部門09	ヤ	ユ	ヨ	ヤ	ユ	ヨ									
部門10	ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ										
部門11	カ	キ	ク	ケ	コ	ガ	ギ	グ	ゲ	ゴ					
部門15	ー														
部門16	ラ	リ	ル	レ	ロ										
部門17	ハ	ヒ	フ	ヘ	ホ	バ	ビ	ブ	ベ	ボ	パ	ピ	プ	ペ	ポ
部門18	サ	シ	ス	セ	ソ	ザ	ジ	ズ	ゼ	ゾ					

[A]

回数→	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
部門02	P	Q	R	S											
部門03	G	H	I												
部門04	@	!	?	,	.	:	;	_							
部門08	“	#	\$	%	&	=	+	*							
部門09	T	U	V												
部門10	J	K	L												
部門11	A	B	C												
部門15	ー														
部門16	W	X	Y	Z											
部門17	M	N	O												
部門18	D	E	F												

[a]

回数→	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
部門02	p	q	r	s											
部門03	g	h	i												
部門04	@	!	?	,	.	:	;	_							
部門08	“	#	\$	%	&	=	+	*							
部門09	t	u	v												
部門10	j	k	l												
部門11	a	b	c												
部門15	—														
部門16	w	x	y	z											
部門17	m	n	o												
部門18	d	e	f												

各部門キーの機能

部門01：スペース

部門06：カナ/英数 の切り替えを行います。

部門07：リストを使用した登録時に使用します。

部門13：CAPS・・・ひらがな/カタカナ、英数字、大文字/小文字 の切り替えに使用します。

部門14：BS（バックスペース） 一文字削除に使用します。

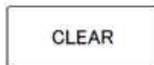
部門20：倍角文字で入力するときに使用します。

※部門05、部門12、部門19は使用しません。

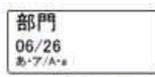
同じ部門キーに割り振られた文字を続けて入力するには、「→」キーを押してから続けて入力する文字を入力してください。

文字入力例：「T シャツ」

1. 登録されている文字を消す。



2. 「T」を入力する。



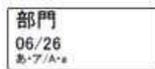
を押す。かな→英数へ、入力方法を切り替える。

画面左下表示： あ → A



を1回押す。(Tの入力)

続けて「シャツ」を入力する。



を押す。英数→かなへ、入力方法を切り替える。

画面左下表示： A → あ



を1回押す。かな→カナへ、入力方法を切り替える。

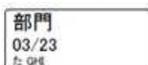
画面左下表示： あ → ア



を2回押す。(シの入力)



を4回押す。(ヤの入力)



を3回押す。(ツの入力)

<リスト入力方法>

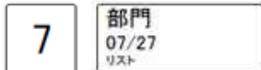
メッセージリスト・商品名称リストを使用した入力方法です。

●メッセージリスト入力方法

メッセージリストを使用し、ヘッダ・フッタのメッセージを設定します。

入力方法：(メッセージ番号) - [部門07(リスト)]キー

入力例：「毎度ありがとうございます」と設定する。(メッセージ番号7番)



メッセージリスト

メッセージ番号	メッセージ
1	*****
2	-----
3	////////////////////
4	+++++
5	* * *
6	+ + +
7	毎度ありがとうございます
8	お買い上げ有難うございます
9	有難うございます
10	ありがとうございました
11	ご来店いただき
12	毎度ご来店いただき
13	またのご来店を
14	またの御利用を
15	またのお越しを
16	お待ちしております
17	お買上票
18	どうぞお大事に
19	お大事にどうぞ
20	ご予約承ります
21	予約受付中
22	新規会員募集中
23	キャンペーン実施中
24	お早めにお召上がり下さい
25	(空白)

●商品名称リスト入力方法

商品名称リスト（72ページ）を使用し、部門・PLUの名称を設定します。

入力方法：(商品名リスト番号) - [部門07(リスト)]キー

入力例：「参考書」（名称番号64番）



商品名称リスト

名称番号	名称	名称番号	名称	名称番号	名称
1	部門 n	56	電池	111	工賃
2	アルコール	57	メディア	112	梱包品
3	一品料理	58	CD	113	サービス料
4	うどん	59	DVD	114	事務用品
5	お酒	60	絵本	115	スポーツ用品
6	ケーキ	61	ゲーム	116	送料
7	紅茶	62	コミック	117	手数料
8	コーヒー	63	雑誌	118	入館料
9	サンドイッチ	64	参考書	119	入場料
10	ジュース	65	児童書	120	配送料
11	汁物	66	新書	121	ペット用品
12	セット	67	図鑑	122	防災用品
13	そば	68	専門誌	123	容器代
14	ソフトドリンク	69	単行本	124	利用料
15	定食	70	図書カード	125	その他
16	デザート	71	文具		
17	パスタ	72	文庫本		
18	ラーメン	73	アレルギー薬		
19	ランチ	74	胃腸薬		
20	お菓子	75	医薬品		
21	お惣菜	76	衛生用品		
22	果物	77	介護用品		
23	穀物	78	外用薬		
24	香辛料	79	風邪薬		
25	酒類	80	漢方薬		
26	生鮮食品	81	化粧品		
27	精肉	82	コンタクト用品		
28	鮮魚	83	殺虫剤		
29	調味料	84	鎮痛薬		
30	乳製品	85	ドリンク剤		
31	飲み物	86	ベビー用品		
32	パン	87	防虫剤		
33	麺類	88	虫さされ薬		
34	野菜	89	目薬		
35	冷凍食品	90	カット		
36	レトルト食品	91	カラーリング		
37	アクセサリ	92	着付け		
38	衣類	93	シャンプー		
39	かばん	94	スキンケア		
40	子供服	95	トリートメント		
41	小物	96	ネイル		
42	雑貨	97	パーマ		
43	紳士服	98	フェイス		
44	履物	99	ヘアカラー		
45	装飾品	100	メイク		
46	バック	101	アウトドア		
47	婦人服	102	園芸用品		
48	帽子	103	延滞料		
49	輸入雑貨	104	おもちゃ		
50	PC周辺機器	105	カー用品		
51	家電製品	106	家庭用品		
52	携帯電話	107	技術料		
53	情報機器	108	キッチン用品		
54	消耗品	109	キャンセル料		
55	電球・蛍光灯	110	クーポン		

ご使用の前に

使い方

便利な使い方

設定の方法

こんな時は

<アスキーコード入力方法>

アスキーコード表を使用して、文字入力ができます。

アスキーコード表

b \ a	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0		!	"	#	\$	%	&	'	()
1	*	+	,	-	.	/	:	;	<	=
2	>	?	@	[¥]	^	_	`	{
3		}	~	。	「	」	、	・	ヲ	ア
4	イ	ウ	エ	オ	ヤ	ユ	ヨ	ツ	ー	ア
5	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク	ケ	コ	サ
6	シ	ス	セ	ソ	タ	チ	ツ	テ	ト	ナ
7	ニ	ヌ	ネ	ノ	ハ	ヒ	フ	ヘ	ホ	マ
8	ミ	ム	メ	モ	ヤ	ユ	ヨ	ラ	リ	ル
9	レ	ロ	ワ	ン	ゝ	°				

入力方法

(a列の値) (b列の値) [・]キー

・入力例：“アイスコーヒー” と入力したいとき。

「ア」	:	4	9	・ 漢字
「イ」	:	5	0	・ 漢字
「ス」	:	6	1	・ 漢字
「 」 (スペース)	:	部門 01/21 スペース		
「コ」	:	5	8	・ 漢字
「ー」	:	4	8	・ 漢字
「ヒ」	:	7	5	・ 漢字
「ー」	:	4	8	・ 漢字

<ひらがな・漢字・その他記号の登録方法>

区点コード（4桁の数字）を、数字キーを使用し入力します。区点コードを使用するとひらがな、カタカナ、英字のほかにJIS第1水準や第2水準相当の漢字を入力することができます。

各コードについては75ページ以降を参照してください。

※本レジスターは、JIS第1水準 第2水準と漢字の区点コードが一部異なります。

（区が異なります。）ご注意ください。

<区点コード表の見方>

ページ#の数字とX軸、Y軸の数字を合わせた4桁の数値を入力します。

・入力例

①「青果」と入力したいとき → 「青」 ページ#：26 X軸：3 Y軸：6
「果」 ページ#：12 X軸：4 Y軸：4

「青」	2	6	3	6	・ 漢字
「果」	1	2	4	4	・ 漢字

ページ#概要

- ページ#00： 未使用
- ページ#01： 記号（その1）
- ページ#02： 記号（その2）
- ページ#03： 数字・英字
- ページ#04： ひらがな
- ページ#05： カタカナ
- ページ#06： 特殊英字（その1）
- ページ#07： 特殊英字（その2）
- ページ#08： ライン記号
- ページ#09： 特殊記号
- ページ#10～41： 第1水準漢字
- ページ#42～78： 第2水準漢字
- ページ#79～99： 未使用

ページ#01

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)		、	。	、	・	・	:	:	?
1	!	、	。	、	、	・	^	—	—	、
2	々	々	々	〃	全	々	々	〇	—	—
3	-	/	\	~	//		'	'
4	“	”	()	[]	[]	{	}
5	<	>	《	》	「	」	『	』	【	】
6	+	-	±	×	÷	=	≠	<	>	≦
7	≧	∞	∴	♂	♀	°	'	”	°C	¥
8	\$	¢	£	%	#	&	*	@	§	☆
9	★	○	●	◎	◇	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#02

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	◆	□	■	△	▲	▽	▼	※	〒
1	→	←	↑	↓	=	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
2	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	∈	∋	⊆	⊇
3	⊂	⊃	∪	∩	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
4	(未)	(未)	∧	∨	¬	⇒	⇔	∀	∃	(未)
5	(未)									
6	∠	⊥	∩	∂	▽	≡	≐	≪	≫	√
7	∞	∞	∴	∫	∫	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
8	(未)	(未)	Å	‰	#	b	♪	†	‡	‡
9	(未)	(未)	(未)	(未)	○	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#03

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)									
1	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	0	1	2	3
2	4	5	6	7	8	9	(未)	(未)	(未)	(未)
3	(未)	(未)	(未)	A	B	C	D	E	F	G
4	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
5	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	(未)
6	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	a	b	c	d	e
7	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
8	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y
9	z	(未)								

ページ#04

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	あ	あ	い	い	う	う	え	え	お
1	お	か	が	き	ぎ	く	ぐ	け	げ	こ
2	ご	さ	ざ	し	じ	す	ず	せ	ぜ	そ
3	ぞ	た	だ	ち	ぢ	っ	っ	づ	て	で
4	と	ど	な	に	ぬ	ね	の	は	ば	ば
5	ひ	び	ぴ	ふ	ぶ	ぷ	へ	べ	ぺ	ほ
6	ぼ	ぼ	ま	み	む	め	も	や	や	ゆ
7	ゆ	よ	よ	ら	り	る	れ	ろ	わ	わ
8	ゐ	ゑ	を	ん	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
9	(未)									

ページ#05

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	ア	ア	イ	イ	ウ	ウ	エ	エ	オ
1	オ	カ	ガ	キ	ギ	ク	グ	ケ	ゲ	コ
2	ゴ	サ	ザ	シ	ジ	ス	ズ	セ	ゼ	ソ
3	ゾ	タ	ダ	チ	ヂ	ッ	ツ	ヅ	テ	デ
4	ト	ド	ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ	ハ	バ	パ
5	ヒ	ビ	ピ	フ	ブ	プ	ヘ	ベ	ペ	ホ
6	ボ	ポ	マ	ミ	ム	メ	モ	ヤ	ヤ	ユ
7	ユ	ヨ	ヨ	ラ	リ	ル	レ	ロ	ワ	ワ
8	キ	エ	ヲ	ン	ヴ	カ	ケ	(未)	(未)	(未)
9	(未)									

ページ#06

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	A	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ	I
1	K	Λ	M	N	Ξ	O	Π	P	Σ	T
2	Υ	Φ	X	Ψ	Ω	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
3	(未)	(未)	(未)	α	β	γ	δ	ε	ζ	η
4	θ	ι	κ	λ	μ	ν	ξ	ο	π	ρ
5	σ	τ	υ	φ	χ	ψ	ω	(未)	(未)	(未)
6	(未)									
7	(未)									
8	(未)									
9	(未)									

ページ#07

Y \ X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З
1	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С
2	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы
3	Ь	Э	Ю	Я	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
4	(未)	а								
5	б	в	г	д	е	ё	ж	з	и	й
6	к	л	м	н	о	п	р	с	т	у
7	ф	х	ц	ч	ш	щ	ъ	ы	ь	э
8	ю	я	(未)							
9	(未)									

ページ#08

Y \ X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	—		┌	┐	└	┘	┌	┐	└
1	└	┘	—		┌	┐	└	┘	┌	┐
2	└	┘	┌	┐	└	┘	┌	┐	└	┘
3	└	┘	┌	(未)						
4	(未)									
5	(未)									
6	(未)									
7	(未)									
8	(未)									
9	(未)									

ページ#09

Y \ X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
1	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲
2	⑳	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
3	X	(未)	ミ	キ	ク	ケ	カ	ト	フ	ル
4	ル	フ	カ	ク	ケ	キ	ミ	ク	mm	cm
5	km	mg	kg	cc	m ²	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)
6	(未)	(未)	(未)	輻	”	”	No.	KK	TEL	⓪
7	⓪	Ⓛ	Ⓜ	Ⓝ	Ⓞ	Ⓟ	Ⓠ	Ⓡ	Ⓢ	Ⓣ
8	≡	≡	∩	∅	Σ	√	⊥	∠	L	△
9	∴	∩	U	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#10

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
ア	0	(未)	亜	啞	娃	阿	哀	愛	挨	始	逢
	1	葵	茜	穉	惡	阿	渥	旭	葦	芦	鯨
	2	梓	庄	幹	扱	宛	姐	虻	飴	絢	綾
	3	鮎	或	粟	裕	安	庵	按	暗	案	闇
7/4	4	鞍	杏	以	伊	位	依	偉	困	夷	委
	5	威	尉	惟	意	慰	易	椅	為	畏	異
	6	移	維	緯	胃	萎	衣	謂	違	遺	医
	7	井	亥	域	育	郁	磯	一	壹	溢	逸
	8	稲	茨	芋	繭	允	印	咽	員	因	姻
	9	引	飲	淫	胤	蔭	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#11

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
イ/ウ	0	(未)	院	陰	隱	韻	吋	右	宇	烏	羽
	1	迂	雨	卯	鵜	窺	丑	碓	臼	渦	嘘
	2	唄	爵	蔚	鰻	姥	厩	浦	瓜	閨	噂
ウ/エ	3	云	運	雲	荏	餌	叡	營	嬰	影	映
	4	曳	栄	永	泳	洩	瑛	盈	穎	穎	英
	5	衛	詠	鋭	液	疫	益	駅	悦	謁	越
	6	閱	榎	厭	円	園	堰	奄	宴	延	怨
	7	掩	援	沿	演	炎	焰	煙	燕	猿	縁
エ/オ	8	艶	苑	菌	遠	鉛	鴛	塩	於	汚	甥
	9	凹	央	奥	往	応	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#12

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
オ	0	(未)	押	旺	横	欧	殴	王	翁	襖	鶯
	1	鷗	黄	岡	冲	荻	億	屋	憶	臆	桶
オ/カ	2	牡	乙	俺	卸	恩	温	穩	音	下	化
	3	仮	何	伽	価	佳	加	可	嘉	夏	嫁
	4	家	寡	科	暇	果	架	歌	河	火	珂
	5	禍	禾	稼	箇	花	苛	茄	荷	華	菓
	6	蝦	課	嘩	貨	迦	過	霞	蚊	俄	峨
	7	我	牙	画	臥	芽	蛾	賀	雅	餓	駕
	8	介	会	解	回	塊	壞	廻	快	怪	悔
	9	恢	懷	戒	拐	改	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#13

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
カ	0	(未)	魁	晦	械	海	灰	界	皆	絵	芥
	1	蟹	開	階	貝	凱	効	外	咳	害	崖
	2	慨	概	涯	碍	蓋	街	該	鎧	骸	漕
	3	馨	蛙	垣	柿	蛎	鈎	劃	嚇	各	廓
	4	拡	攪	格	核	殻	獲	確	穫	覚	角
	5	赫	較	郭	閣	隔	革	学	岳	楽	額
	6	顎	掛	笠	櫻	櫃	梶	鯨	渴	割	喝
	7	恰	括	活	渴	滑	葛	褐	轄	且	鯉
	8	叶	栴	樺	匏	株	兜	竈	蒲	釜	鎌
	9	嘸	鴨	栢	茅	萱	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#14

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
カ	0	(未)	粥	刈	苜	瓦	乾	侃	冠	寒	刊
	1	勘	勸	卷	喚	堪	姦	完	官	寬	干
	2	幹	患	感	慣	憾	換	敢	柑	桓	棺
	3	款	歛	汗	漢	澗	灌	環	甘	監	看
	4	竿	管	簡	緩	缶	翰	肝	艦	莞	觀
	5	諫	貫	還	鑑	間	閑	閑	陷	韓	館
カ/キ	6	館	丸	含	岸	巖	玩	癌	眼	岩	翫
	7	贖	雁	頑	顏	願	企	伎	危	喜	器
	8	基	奇	嬉	寄	岐	希	幾	忌	揮	机
	9	旗	既	期	棋	棄	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

入力ページ#15

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
キ	0	(未)	機	帰	毅	気	汽	畿	祈	季	稀
	1	紀	徽	規	記	貴	起	軌	輝	飢	騎
	2	鬼	龜	偽	儀	妓	宜	戲	技	擬	欺
	3	懺	疑	祇	義	蟻	誼	議	掬	菊	鞠
	4	吉	吃	喫	桔	橘	詰	砧	杵	黍	却
	5	客	脚	虐	逆	丘	久	仇	休	及	吸
	6	宮	弓	急	救	朽	求	汲	泣	灸	球
	7	究	窮	笈	級	糾	給	旧	牛	去	居
	8	巨	拒	拋	拳	渠	虚	許	距	鋸	漁
	9	禦	魚	亨	享	京	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#16

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
キ	0	(未)	供	俠	僑	兇	競	共	凶	協	匡
	1	卿	叫	喬	境	峽	強	彊	怯	恐	恭
	2	挾	教	橋	況	狂	狹	矯	胸	脅	興
	3	蕎	郷	鏡	響	饗	驚	仰	凝	堯	曉
	4	業	局	曲	極	玉	桐	秆	僅	勤	均
キ/ク	5	巾	錦	斤	欣	欽	琴	禁	禽	筋	緊
	6	芹	菌	衿	襟	謹	近	金	吟	銀	九
	7	俱	句	区	狗	玖	矩	苦	軀	驅	駙
	8	駒	具	愚	虞	喰	空	偶	寓	遇	隅
	9	串	櫛	釧	屑	屈	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#17

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
ク	0	(未)	掘	窟	沓	靴	轡	窪	熊	隈	桑
	1	栗	繰	桑	歛	勲	君	薰	訓	群	軍
ク/ケ	2	郡	卦	袈	邴	係	傾	刑	兄	啓	圭
	3	珪	型	契	形	徑	恵	慶	慧	鶻	掲
	4	携	敬	景	桂	溪	畦	稽	系	經	繼
	5	繫	野	莖	荊	螢	計	詣	警	輕	頸
	6	鷄	芸	迎	鯨	劇	戟	擊	激	隙	桁
	7	傑	欠	決	潔	穴	結	血	訣	月	件
	8	俛	倦	健	兼	券	劍	喧	圈	堅	嫌
9	建	憲	懸	拳	捲	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	

ページ#18

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
ケ	0	(未)	檢	權	牽	犬	獻	研	硯	絹	梟
	1	肩	見	謙	賢	軒	遣	鍵	險	顯	驗
	2	齷	元	原	嚴	幻	弦	減	源	玄	現
ケ/コ	3	絃	舷	言	諺	限	乎	個	古	呼	固
	4	姑	孤	己	庫	弧	戸	故	枯	湖	狐
	5	糊	袴	股	胡	菰	虎	誇	跨	鈷	雇
	6	顧	鼓	五	互	伍	午	吳	吾	娛	後
	7	御	悟	梧	檣	瑚	碁	語	誤	護	醐
	8	乞	鯉	交	伎	侯	候	倅	光	公	功
	9	効	勾	厚	口	向	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#19

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
コ	0	(未)	后	喉	坑	垢	好	孔	孝	宏	工
	1	巧	巷	幸	広	庚	康	弘	恒	慌	抗
	2	拘	控	攻	昂	晃	更	杭	校	梗	構
	3	江	洪	浩	港	溝	甲	皇	硬	稿	糠
	4	紅	紘	絞	綱	耕	考	肯	肱	腔	膏
	5	航	荒	行	衡	講	貢	購	郊	酵	鉈
	6	砧	鋼	閤	降	項	香	高	鴻	剛	劫
	7	号	合	壕	拷	濠	豪	轟	翹	克	刻
	8	告	国	穀	酷	鵠	黒	獄	漉	腰	甌
	9	忽	惚	骨	粕	込	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#20

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
コ コ/サ	0	(未)	此	頃	今	困	坤	墾	婚	恨	懇
	1	昏	昆	根	梱	混	痕	紺	艮	魂	些
	2	佐	又	唆	嵯	左	差	查	沙	磋	砂
	3	詐	鎖	娑	坐	座	挫	債	催	再	最
	4	哉	塞	妻	宰	彩	才	採	裁	歲	濟
	5	災	采	犀	碎	砦	祭	齋	細	菜	裁
	6	載	際	剂	在	材	罪	財	冴	坂	阪
	7	堺	榊	肴	咲	崎	埼	碕	鷺	作	削
	8	咋	搾	昨	朔	柵	窄	策	索	錯	桜
	9	鮭	笹	匙	冊	刷	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#21

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
サ	0	(未)	察	拶	撮	擦	札	殺	薩	雜	阜
	1	鯖	捌	鎗	鮫	皿	晒	三	傘	参	山
	2	惨	撒	散	棧	燦	珊	産	算	纂	蚕
サ/シ	3	讚	贊	酸	餐	斬	暫	残	仕	仔	伺
	4	使	刺	司	史	嗣	四	士	始	姉	姿
	5	子	屍	市	師	志	思	指	支	孜	斯
	6	施	旨	枝	止	死	氏	獅	祉	私	糸
	7	紙	紫	肢	脂	至	視	詞	詩	試	誌
	8	諮	資	賜	雌	飼	齒	事	似	侍	児
	9	字	寺	慈	持	時	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#22

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
シ	0	(未)	次	滋	治	爾	璽	痔	磁	示	而
	1	耳	自	蒔	辞	汐	鹿	式	識	鳴	竺
	2	軸	穴	雫	七	叱	執	失	嫉	室	悉
	3	湿	漆	疾	質	突	葩	篠	偲	柴	芝
	4	屢	蕊	縞	舍	写	射	捨	赦	斜	煮
	5	社	紗	者	謝	車	遮	蛇	邪	借	勺
	6	尺	杓	灼	爵	酌	釈	錫	若	寂	弱
	7	惹	主	取	守	手	朱	殊	狩	珠	種
	8	腫	趣	酒	首	儒	受	呪	寿	授	樹
	9	綬	需	囚	収	周	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#23

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
シ	0	(未)	宗	就	州	修	愁	拾	洲	秀	秋
	1	終	繡	習	臭	舟	蒐	衆	襲	警	蹴
	2	輯	週	曾	酬	集	醜	什	住	充	十
	3	從	戎	柔	汁	洪	獸	縱	重	銃	叔
	4	夙	宿	淑	祝	縮	肅	塾	熟	出	術
	5	述	俊	峻	春	瞬	竣	舜	駿	准	循
	6	旬	楯	殉	淳	準	潤	盾	純	巡	遵
	7	醇	順	処	初	所	暑	曙	渚	庶	緒
	8	署	書	薯	藹	諸	助	叙	女	序	徐
	9	恕	鋤	除	傷	償	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#24

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
シ	0	(未)	勝	匠	升	召	哨	商	唱	嘗	獎
	1	妾	娼	宵	將	小	少	尚	庄	床	廠
	2	彰	承	抄	招	掌	捷	昇	昌	昭	晶
	3	松	梢	樟	樵	沼	消	涉	湘	燒	焦
	4	照	症	省	硝	礁	祥	称	章	笑	粧
	5	紹	肖	莒	蔣	蕉	衝	裳	訟	証	詔
	6	詳	象	賞	醬	鉦	鐘	鐘	障	鞞	上
	7	丈	丞	乘	冗	剩	城	場	壤	孃	常
	8	情	擾	条	杖	淨	状	量	穰	蒸	讓
	9	釀	錠	囁	埴	飾	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#25

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
シ	0	(未)	拭	植	殖	燭	織	職	色	触	食
	1	蝕	辱	尻	伸	信	侵	唇	娠	寝	審
	2	心	慎	振	新	晋	森	榛	浸	深	申
	3	疹	真	神	秦	紳	臣	芯	薪	親	診
	4	身	辛	進	針	震	人	仁	刃	塵	壬
シ/ス	5	尋	甚	尽	腎	訊	迅	陣	韌	筈	諏
	6	須	酢	囟	厨	逗	吹	垂	帥	推	水
	7	炊	睡	粹	翠	衰	遂	醉	錐	錘	随
	8	瑞	髓	崇	嵩	数	枢	趨	雛	据	杉
	9	楫	菅	頗	雀	裾	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#26

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
ス/セ	0	(未)	澄	摺	寸	世	瀨	畝	是	凄	制
	1	勢	姓	征	性	成	政	整	星	晴	棲
	2	栖	正	清	牲	生	盛	精	聖	声	製
	3	西	誠	誓	請	逝	醒	青	静	斉	税
	4	脆	隻	席	惜	戚	斥	昔	析	石	積
	5	籍	績	脊	責	赤	跡	蹟	碩	切	拙
	6	接	撰	折	設	窃	節	説	雪	絶	舌
	7	蟬	仙	先	千	占	宣	專	尖	川	戰
	8	扇	撰	栓	梅	泉	浅	洗	染	潜	煎
9	煽	旋	穿	箭	線	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)	

ページ#27

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
セ	0	(未)	織	羨	腺	舛	船	薦	詮	賤	踐
	1	選	遷	錢	銑	閃	鮮	前	善	漸	然
セ/ソ	2	全	禪	繕	膳	糰	噌	塑	岨	措	曾
	3	曾	楚	狙	疏	疎	礎	祖	租	粗	素
	4	組	蘇	訴	阻	遡	鼠	僧	創	双	叢
	5	倉	喪	壯	奏	爽	宋	層	匝	惣	想
	6	搜	掃	挿	搔	操	早	曹	巢	槍	槽
	7	漕	燥	争	瘦	相	窓	糟	総	綜	聡
	8	草	莊	葬	蒼	藻	装	走	送	遭	鎗
	9	霜	騷	像	增	憎	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#28

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
ソ	0	(未)	臍	蔵	贈	造	促	側	則	即	息
	1	捉	束	測	足	速	俗	属	賊	族	続
	2	卒	袖	其	揃	存	孫	尊	損	村	遜
タ	3	他	多	太	汰	詫	唾	墮	妥	惰	打
	4	柁	舵	檣	陀	駄	驛	体	堆	対	耐
	5	岱	帯	待	怠	態	戴	替	泰	滯	胎
	6	腿	苔	袋	貸	退	逮	隊	黛	鯛	代
	7	台	大	第	醍	題	鷹	滝	瀧	卓	啄
	8	宅	托	択	拓	沢	濯	琢	託	鐸	濁
	9	諾	苴	夙	蛸	只	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#29

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
タ	0	(未)	叩	但	達	辰	奪	脱	巽	豎	辿
	1	棚	谷	狸	鱈	樽	誰	丹	単	嘆	坦
	2	担	探	旦	歎	淡	湛	炭	短	端	筭
タ/チ	3	綻	耽	胆	蛋	誕	鍛	団	壇	彈	断
	4	暖	檀	段	男	談	値	知	地	弛	恥
	5	智	池	痴	稚	置	致	蜘蛛	遲	馳	築
	6	畜	竹	筑	蓄	逐	秩	窒	茶	嫡	着
	7	中	仲	宙	忠	抽	昼	柱	注	虫	衷
	8	註	酎	鑄	駐	桴	漭	猪	苧	著	貯
	9	丁	兆	凋	喋	寵	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#30

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
チ	0	(未)	帖	帳	庁	帛	張	彫	徵	懲	挑
	1	暢	朝	潮	牒	町	眺	聴	脹	腸	蝶
	2	調	諜	超	跳	銚	長	頂	鳥	勅	抄
チ/ツ	3	直	朕	沈	珍	賃	鎮	陳	津	墜	椎
	4	槌	追	鎚	痛	通	塚	柁	搦	槻	佃
	5	漬	柘	辻	薦	綴	鏑	椿	漬	坪	壺
ツ/チ	6	孀	紬	爪	吊	釣	鶴	亭	低	停	偵
	7	剃	貞	呈	堤	定	帝	底	庭	廷	弟
	8	悌	抵	挺	提	梯	汀	碇	禎	程	締
	9	艇	訂	諦	蹄	逵	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#31

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
テ	0	(未)	邸	鄭	釘	鼎	泥	摘	擢	敵	滴
	1	的	笛	適	鎬	溺	哲	徹	撤	轍	迭
	2	鉄	典	填	天	展	店	添	纏	甜	貼
テ/ト	3	転	顛	点	伝	殿	澱	田	電	兎	吐
	4	堵	塗	妬	屠	徒	斗	杜	渡	登	菟
	5	賭	途	都	鍍	砥	砺	努	度	土	奴
	6	怒	倒	党	冬	凍	刀	唐	塔	塘	套
	7	宕	島	嶋	悼	投	搭	東	桃	榜	棟
	8	盜	洵	湯	涛	灯	燈	当	痘	禱	等
	9	答	筒	糖	統	到	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#32

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
ト	0	(未)	董	蕩	藤	討	騰	豆	踏	逃	透
	1	鐙	陶	頭	騰	鬪	働	動	同	堂	導
	2	懂	撞	洞	瞳	童	胴	苟	道	銅	峠
	3	鴛	匿	得	德	洩	特	督	禿	篤	毒
	4	独	読	析	椽	凸	突	椽	届	鳶	苦
ト/ナ	5	寅	酉	澣	噸	屯	惇	敦	沌	豚	遁
	6	頓	吞	曇	鈍	奈	那	内	乍	胤	薙
ナ/ニ	7	謎	灘	捺	鍋	楢	馴	縄	暇	南	楠
	8	軟	難	汝	二	尼	弍	迹	匂	賑	肉
	9	虹	廿	日	乳	入	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#33

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
ニ/ヌ	0	(未)	如	尿	韭	任	妊	忍	認	濡	禰
	1	柀	寧	葱	猫	熱	年	念	捻	撚	燃
ネ//	2	粘	乃	迺	之	埜	囊	惱	濃	納	能
//ハ	3	腦	膿	農	覗	蚤	巴	把	播	霸	杷
	4	波	派	琶	破	婆	罵	芭	馬	俳	廢
	5	拝	排	敗	杯	盃	牌	背	肺	輩	配
	6	倍	培	媒	梅	媒	煤	狠	買	売	賠
	7	陪	這	蠅	秤	矧	荻	伯	剥	博	拍
	8	柏	泊	白	箔	粕	舶	薄	迫	曝	漠
	9	爆	縛	莫	駁	麥	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#34

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
ハ	0	(未)	函	箱	谿	箸	肇	筈	櫛	幡	肌
	1	畑	阜	八	鉢	澆	堯	醜	髮	伐	罰
	2	抜	筏	闊	鳩	嘶	塙	蛤	隼	伴	判
	3	半	反	叛	帆	搬	斑	板	汜	汎	版
	4	犯	班	畔	繁	般	藩	販	範	采	煩
ハ/ヒ	5	頒	飯	挽	晩	番	盤	磐	蕃	蚤	匪
	6	卑	否	妃	庇	彼	悲	扉	批	披	斐
	7	比	泌	疲	皮	碑	秘	緋	罷	肥	被
	8	誹	費	避	非	飛	樋	簸	備	尾	微
	9	枇	毘	毘	眉	美	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#35

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
ヒ	0	(未)	鼻	柎	稗	匹	疋	髭	彦	膝	菱
	1	肘	弼	必	畢	筆	逼	檢	姫	媛	紐
	2	百	謬	俵	彪	標	氷	漂	瓢	票	表
	3	評	豹	廟	描	病	秒	苗	錨	鋌	蒜
	4	蛭	鱧	品	彬	斌	浜	瀕	貧	寶	頻
ヒ/フ	5	敏	瓶	不	付	埠	夫	婦	富	富	布
	6	府	怖	扶	敷	斧	普	浮	父	符	腐
	7	膚	芙	譜	負	賦	赴	阜	附	侮	撫
	8	武	舞	葡	蕪	部	封	楓	風	葺	落
	9	伏	副	復	幅	服	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#36

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
フ	0	(未)	福	腹	複	覆	淵	弗	扌	沸	仏
	1	物	鮒	分	吻	噴	墳	憤	扮	焚	奮
フ/ハ	2	粉	糞	紛	雰	文	聞	丙	併	兵	塀
	3	幣	平	弊	柄	並	蔽	閉	陛	米	頁
	4	僻	壁	癖	碧	別	瞥	蔑	篋	偏	麥
フ/ホ	5	片	篇	編	辺	返	遍	便	勉	媿	弁
	6	鞭	保	舗	鋪	圃	捕	步	甫	補	輔
	7	穗	募	墓	慕	戊	暮	母	簿	菩	倣
	8	棒	包	呆	報	奉	宝	峰	峯	崩	庖
	9	抱	捧	放	方	朋	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#37

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
ホ	0	(未)	法	泡	烹	砲	縫	胞	芳	萌	蓬
	1	蜂	褒	訪	豐	邦	鋒	飽	鳳	鵬	乏
	2	亡	傍	剖	坊	妨	帽	忘	忙	房	暴
	3	望	某	棒	冒	紡	肪	膨	謀	貌	貿
	4	鉾	防	吠	頰	北	僕	卜	墨	撲	朴
ホ/マ	5	牧	睦	穆	卸	勃	没	殆	堀	幌	奔
	6	本	翻	凡	盆	摩	磨	魔	麻	埋	妹
	7	味	枚	每	哩	楨	幕	膜	枕	鮪	枉
	8	鱒	榭	亦	俣	又	抹	末	沫	迄	俣
	9	繭	磨	万	慢	満	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#38

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
マ/ミ	0	(未)	漫	蔓	味	未	魅	巳	箕	岬	密
ミ/ム	1	蜜	湊	蓑	稔	脈	妙	耗	民	眠	務
ム/メ	2	夢	無	牟	矛	霧	鷓	棕	婿	娘	冥
	3	名	命	明	盟	迷	銘	鳴	姪	牝	滅
メ/モ	4	免	棉	綿	緬	面	麵	摸	模	茂	妄
	5	孟	毛	猛	盲	網	耗	蒙	儲	木	默
	6	目	柰	勿	餅	尤	戾	粃	貰	問	悶
モ/ヤ	7	紋	門	勾	也	冶	夜	爺	耶	野	弥
	8	矢	厄	役	約	藥	訳	躍	靖	柳	藪
ヤ/ユ	9	鐘	愉	愈	油	癒	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#39

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
ユ	0	(未)	諭	輸	唯	佑	優	勇	友	宥	幽
	1	悠	憂	揖	有	柚	湧	涌	猶	猷	由
ユ/ヨ	2	祐	裕	誘	遊	邑	郵	雄	融	夕	予
	3	余	与	誉	輿	預	傭	幼	妖	容	庸
	4	揚	揺	擁	曜	楊	様	洋	溶	熔	用
	5	窯	羊	耀	葉	蓉	要	謡	踊	遥	陽
ヨ/ラ	6	養	慾	抑	欲	沃	浴	翌	翼	淀	羅
	7	螺	裸	来	萊	頼	雷	洛	絡	落	酪
ラ/リ	8	乱	卵	嵐	欄	濫	藍	蘭	覧	利	吏
リ	9	履	李	梨	理	璃	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#40

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
リ	0	(未)	痢	裏	裡	里	離	陸	律	率	立
	1	葎	掠	略	劉	流	溜	琉	留	硫	粒
	2	隆	竜	龍	侶	慮	旅	虜	了	亮	僚
	3	両	凌	寮	料	梁	涼	獵	療	瞭	稜
	4	糧	良	諒	遼	量	陵	領	力	綠	倫
ル/レ	5	厘	林	淋	熈	琳	臨	輪	隣	鱗	麟
	6	瑠	壘	淚	累	類	令	伶	例	冷	勵
	7	嶺	伶	玲	礼	苓	鈴	隸	零	靈	麗
	8	齡	曆	歷	列	劣	烈	裂	廉	恋	憐
	9	漣	煉	簾	練	聯	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#41

	Y	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X										
レ/ロ	0	(未)	蓮	連	鍊	呂	魯	櫓	炉	路	路
	1	露	勞	婁	廊	弄	朗	樓	榔	浪	漏
	2	牢	狼	籠	老	壘	蠟	郎	六	麓	祿
ロ/ワ	3	肋	録	論	倭	和	話	歪	賄	脇	惑
	4	粹	鷺	互	亘	鰐	詫	藁	蕨	椀	湾
	5	碗	腕	(未)							
	6	(未)									
	7	(未)									
	8	(未)									
	9	(未)									

ページ#42

Y	X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0		(未)	弍	丐	丕	个	卩	、	井	丿	乂
1		乖	乘	亂	丿	豫	幸	舒	式	于	亞
2		亟	一	亢	京	毫	亶	从	仍	仄	仆
3		仉	仗	仞	伋	仟	价	伉	佚	估	佛
4		佻	佗	佇	佶	侈	侏	侘	佻	佩	佰
5		侑	佯	來	侖	儘	俛	俟	俎	俘	俛
6		俑	俚	俐	佛	俚	倚	倨	偃	倪	控
7		倅	倅	倣	倡	倩	倬	倭	俯	們	倆
8		偃	假	會	偕	修	偈	倣	偕	偈	儉
9		傀	倣	傅	偃	倣	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#43

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	僉	僇	傳	僂	僖	僞	僥	僭	僣
1	僮	僊	僇	儉	僞	儂	僞	儕	僣	僣
2	僞	僊	僇	儼	儻	儿	兀	兒	兌	免
3	兢	競	兩	愈	兮	冀	冂	回	册	冉
4	冏	冑	冓	冕	冎	冕	冓	冓	冓	冓
5	冫	決	冫	冲	冰	况	冽	涸	凉	凜
6	几	處	冂	凭	凰	凵	函	刃	刊	刌
7	刂	刳	刪	刮	刮	剝	剝	剝	剝	剝
8	剝	剔	剪	剝	剝	剝	剝	剝	剝	剝
9	劒	劒	劈	劑	辨	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#44

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	辦	劬	劬	劬	劬	勁	勅	勗	勞
1	勸	勸	飭	勗	勗	勗	勸	勗	勗	勗
2	匄	匄	匄	匄	匄	匄	匄	匄	匄	匄
3	匄	匄	卒	卅	卅	卅	卅	卅	卅	卅
4	卮	卮	卻	卷	厂	厖	厖	厖	厖	厖
5	厖	厖	參	篡	雙	叟	曼	變	叮	叨
6	叭	叭	吁	吡	呀	听	吭	吼	吮	呐
7	吩	吝	呖	咏	呵	咎	咳	呱	呷	咎
8	咒	呻	咀	呶	咄	咐	咆	哇	号	咸
9	啞	咬	哄	哈	咨	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#45

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	咫	晒	咤	咤	咤	咤	哥	哦	唏
1	唔	哽	哮	哭	哺	哢	嗽	哇	啣	啞
2	售	啜	啖	啖	啖	啖	啖	啖	啖	啖
3	咯	喊	啖	啖	啖	啖	啖	啖	啖	啖
4	喻	喇	唳	嗚	嗅	嗟	嘎	嗜	嗤	嗔
5	嘔	噉	嘖	嗾	嗽	嘛	噠	噠	噠	噠
6	嘴	嘶	嘲	噓	噓	噓	嘯	噬	噪	噓
7	嚙	嚙	嚙	嚙	嚙	嚙	嚙	嚙	嚙	嚙
8	嚼	囁	囁	囁	囁	囁	囁	囁	囁	囁
9	囁	囁	囁	囁	囁	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#46

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	圈	國	圍	圓	團	圖	喬	圓	圀
1	坏	圪	坎	圻	址	坏	圪	垂	垚	坡
2	圪	圪	垓	垠	圻	垠	垠	垠	垠	垠
3	埔	埒	埒	埒	埒	埒	埒	埒	埒	埒
4	堡	塢	塢	塢	塢	塢	塢	塢	塢	塢
5	墟	塢	塢	塢	塢	塢	塢	塢	塢	塢
6	墟	塢	塢	塢	塢	塢	塢	塢	塢	塢
7	壻	壺	壽	久	又	夂	夂	夂	夂	夂
8	夭	夂	夂	夂	夂	夂	夂	夂	夂	夂
9	夭	夂	夂	夂	夂	夂	夂	夂	夂	夂

ページ#47

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	奸	灼	妝	佞	佞	妣	妣	姆	姨
1	姜	妍	妊	姚	娥	娟	娑	娜	娉	甥
2	婀	姪	婉	姪	娶	婢	婪	媚	媪	媪
3	嫻	嫂	媽	媽	嫗	婦	嫩	嫻	嫻	嫻
4	嬌	嬋	璧	鸚	嫩	嬋	嬋	嬋	嬋	嬋
5	孀	子	孕	孚	孀	孀	孩	執	孀	孀
6	學	孀	孀	宀	它	宦	宸	寃	寇	雀
7	寔	寐	寤	實	寤	寤	寥	寫	寰	寶
8	寶	尅	將	專	對	尔	尅	尅	尅	尸
9	尹	屁	屙	屎	屙	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#48

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨	屨
1	岑	岔	岷	岷	岷	岷	岷	岷	岷	岷
2	峇	峙	峇	峇	峇	峇	峇	峇	峇	峇
3	崗	寄	崙	崙	崙	崙	崙	崙	崙	崙
4	嵌	岳	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠
5	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠	嶠
6	巔	巔	巔	巔	巔	巔	巔	巔	巔	巔
7	帑	帑	帑	帑	帑	帑	帑	帑	帑	帑
8	幟	幟	幟	幟	幟	幟	幟	幟	幟	幟
9	廁	廂	廂	廂	廂	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#49

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	廖	廣	廝	廚	廔	廢	廡	廩	廪
1	廬	廡	廣	廤	廥	廦	廨	廩	廪	廯
2	廴	廵	延	廷	廸	廥	廦	廨	廩	廯
3	廴	廵	延	廷	廸	廥	廦	廨	廩	廯
4	徃	徂	徃	径	待	徆	徇	很	徉	徊
5	律	後	徍	徎	徏	徑	徒	従	徔	徕
6	徖	得	徘	徙	徚	徛	徜	徝	從	徟
7	徠	御	徢	徣	徤	徥	徦	徧	徨	復
8	循	徫	徬	徭	微	徯	徰	徱	徲	徳
9	徵	徶	德	徸	徹	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#50

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	恠	恡	恢	恣	恤	恥	恦	恧	恨
1	恫	恬	恭	恮	息	恰	恱	恲	恳	恴
2	恶	恷	恸	恹	恺	恻	恽	恾	恿	恻
3	恻	恼	恽	恾	恿	恻	恼	恽	恾	恿
4	恻	恼	恽	恾	恿	恻	恼	恽	恾	恿
5	恻	恼	恽	恾	恿	恻	恼	恽	恾	恿
6	恻	恼	恽	恾	恿	恻	恼	恽	恾	恿
7	恻	恼	恽	恾	恿	恻	恼	恽	恾	恿
8	恻	恼	恽	恾	恿	恻	恼	恽	恾	恿
9	恻	恼	恽	恾	恿	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#51

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌
1	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌
2	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌
3	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌
4	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌
5	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌
6	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌
7	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌
8	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌	扌
9	扌	扌	扌	扌	扌	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#52

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	據	擒	擅	擇	捷	擘	播	擱	舉
1	舉	擠	擡	抬	擣	擯	攬	擗	擴	擲
2	擺	攀	擽	攘	攜	攢	攤	攀	攪	支
3	攵	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷
4	敝	敝	敲	數	斂	斃	變	斛	斟	斫
5	斷	旃	旃	旁	旄	旌	旒	旛	幡	无
6	𠂇	旱	杲	昊	昃	旻	杳	昵	袒	昂
7	易	晏	晄	晉	晁	晞	晝	晤	皓	晨
8	晟	晝	晰	晔	暈	暎	暉	暄	暘	暝
9	暨	暹	曉	嗽	瞥	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#53

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	曄	瞭	曖	矇	曠	眈	曦	曩	日
1	曳	曷	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏
2	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏
3	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏
4	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏
5	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏
6	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏
7	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏
8	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏	朏
9	朏	朏	朏	朏	朏	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#54

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	楮	棧	棕	櫻	椒	接	棗	棣	枷
1	棹	棠	檢	楸	楸	櫛	楨	櫛	櫛	楹
2	楷	糊	楸	楸	楔	椽	楮	楮	楮	椽
3	楸	椰	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸
4	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸
5	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸
6	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸
7	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸
8	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸	楸
9	楸	楸	楸	楸	楸	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#55

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	槩	藁	檻	櫃	櫂	樽	檳	椽	櫟
1	櫛	櫟	櫟	櫛	櫛	櫻	櫛	藁	櫛	櫟
2	櫛	鬱	櫛	欵	欵	盜	欵	飲	歇	歇
3	歎	歐	歎	歎	歎	歎	歎	歸	歹	歎
4	歎	歎	歎	歎	歎	歎	歎	殤	殤	殤
5	殤	殤	殤	殤	殤	殤	殤	母	毓	笔
6	毳	毫	毳	毳	磨	氈	氓	气	氛	氲
7	氣	汞	汕	汩	汪	沂	汩	汩	沁	沛
8	汾	汨	汨	沒	沐	泄	決	泓	沽	泗
9	泗	沂	沮	沱	沾	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#56

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	泔	泛	混	泔	汨	洩	衍	洵	泔
1	治	洩	洩	洩	洩	洩	洩	洩	洩	洩
2	浚	浹	浙	涎	涕	濤	涅	淹	洩	洩
3	涵	淇	淦	涸	渚	淬	淞	淌	淨	淒
4	浙	淺	淙	淤	渣	淪	淮	渭	涇	滄
5	渙	浚	滄	渾	渣	湫	渫	淥	湍	渟
6	湃	渺	涵	渤	滿	渝	游	洌	溪	溢
7	混	溷	滓	溥	溯	滄	洩	滔	滕	滄
8	溥	滂	溟	潁	漑	灌	漚	滸	滾	漿
9	滲	漱	滯	漲	滌	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#57

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	漾	瀉	滷	澆	潺	漭	溢	澀	溥
1	潛	潛	潭	激	潼	潘	澎	漚	濂	潦
2	澳	滌	澡	澤	澹	漬	滯	濟	濕	濬
3	灑	滌	瀆	濮	濛	瀉	瀆	濺	瀑	瀆
4	灑	瀆	瀆	瀚	滌	瀝	瀆	瀆	瀆	瀆
5	灑	灑	灣	炙	炒	炯	烟	炬	炸	炳
6	炮	烟	焦	蒸	烙	焉	烽	焜	焙	煥
7	熙	熙	煦	煥	煌	煖	煬	熏	燻	熄
8	煥	熨	熬	爛	熏	熾	燒	熾	燻	燎
9	煥	熨	燧	燧	燧	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#58

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	熨	燿	爍	爐	爛	爨	爭	爬	爰
1	爲	爻	俎	爿	牀	牆	牋	牘	牴	牯
2	犁	犁	犇	犒	犖	犢	犛	狃	豺	狃
3	狎	狄	狎	狒	狝	狖	狘	狛	狜	狝
4	猗	猊	猜	猖	狲	猴	猯	猩	猊	猓
5	獎	獮	默	獬	獺	獨	獯	獸	獵	獻
6	癩	珈	玳	玦	玻	珀	珥	珮	珞	璫
7	琅	瑯	琥	瑁	琲	珉	瑕	瑋	瑟	璫
8	瑁	瑜	瑩	瑰	瑣	瑪	瑤	瑾	璋	璞
9	璧	瓊	瓏	瓔	琰	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#59

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	瓠	瓣	舄	舂	瓮	甌	甌	甌	甌
1	瓷	甄	甃	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌
2	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌
3	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌
4	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌
5	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌
6	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌
7	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌
8	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌	甌
9	甌	甌	甌	甌	甌	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#60

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩	癩
1	皖	皓	皙	皚	皑	皑	皑	皑	皑	皑
2	盍	盍	盍	盍	盍	盍	盍	盍	盍	盍
3	眈	眈	眈	眈	眈	眈	眈	眈	眈	眈
4	眸	睇	睇	睇	睇	睇	睇	睇	睇	睇
5	瞎	瞋	瞋	瞋	瞋	瞋	瞋	瞋	瞋	瞋
6	瞽	瞽	瞽	瞽	瞽	瞽	瞽	瞽	瞽	瞽
7	砌	砒	礦	砒	礪	硅	碎	砒	砒	砒
8	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
9	碾	碼	磅	磊	磬	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#61

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	磧	磚	礮	磴	礮	礪	礪	礪	礪
1	礪	祀	祠	祇	崇	祚	祕	祓	祺	祿
2	禊	禊	禱	齋	禪	禮	禳	禹	禺	秉
3	秕	秧	秬	秠	秣	稈	稍	稭	植	稠
4	稟	稟	稱	稻	稟	稷	裕	穗	稗	穡
5	穢	穩	穉	穰	穹	穿	窈	窗	窈	窘
6	窘	窩	竈	窰	窰	窳	竄	窿	邃	竇
7	竊	計	奸	玃	蚝	站	竝	竝	竝	竝
8	竊	竭	堰	笄	笄	笄	笄	笄	笄	笄
9	笄	笄	笄	笄	笄	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#62

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩
1	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩
2	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩
3	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩
4	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩
5	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩
6	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩
7	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩
8	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩	筩
9	筩	筩	筩	筩	筩	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#63

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
1	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
2	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
3	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
4	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
5	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
6	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
7	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
8	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂	紂
9	紂	紂	紂	紂	紂	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#64

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	罇	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍
1	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍
2	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍
3	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍
4	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍
5	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍
6	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍
7	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍
8	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍	罍
9	罍	罍	罍	罍	罍	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#65

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍
1	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍
2	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍
3	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍
4	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍
5	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍
6	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍
7	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍
8	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍	脍
9	脍	脍	脍	脍	脍	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#66

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳
1	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳
2	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳
3	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳
4	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳
5	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳
6	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳
7	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳
8	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳	苳
9	苳	苳	苳	苳	苳	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#67

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	葶	藥	葦	猶	蒞	薤	蒼	薑	薊
1	蕘	蕭	薈	薛	藪	薇	薜	蘋	薈	蔞
2	藉	薺	藏	臺	藐	藕	藝	藥	藜	藹
3	蘊	蘓	蘋	藜	藺	蘆	龍	薜	藜	藜
4	虺	虺	虺	虺	虺	虺	虺	虺	虺	虺
5	蚘	蚌	蚘	蚯	蛄	蛆	蚰	蛉	蟪	蚰
6	蛔	蛞	蛞	蛞	蛟	蛛	蛞	蛞	蛞	蛞
7	蜀	蜃	蛞	蛞	蛞	蛞	蛞	蛞	蛞	蛞
8	蝮	蜻	蛞	蛞	蛞	蛞	蛞	蛞	蛞	蛞
9	蚰	蝗	蝮	蝮	蝮	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#68

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮
1	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮
2	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮
3	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮	蝮
4	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤
5	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤
6	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤
7	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤
8	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤	衤
9	衤	衤	衤	衤	衤	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#69

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	襦	襦	襦	襦	襦	襦	襦	襦	襦
1	覲	覲	覲	覲	覲	覲	覲	覲	覲	覲
2	覺	覽	覲	覲	觚	觚	觚	觚	觚	觚
3	訃	訃	訃	訃	訃	訃	訃	訃	訃	訃
4	詒	詒	詒	詒	詒	詒	詒	詒	詒	詒
5	誨	誠	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑	誑
6	詭	諫	諛	諛	諛	諛	諛	諛	諛	諛
7	誦	諛	諛	諛	諛	諛	諛	諛	諛	諛
8	誦	鞫	警	諛	諛	諛	諛	諛	諛	諛
9	證	諧	諧	譚	譚	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#70

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	譟	讐	譯	譴	譽	讀	讎	讎	讎
1	讓	讖	讜	讟	讠	计	订	讣	认	讥
2	豐	豕	豢	豣	豤	豥	豦	豧	豨	豩
3	狸	貌	貌	貍	貆	貊	貎	貏	貑	貒
4	貳	貳	貳	賈	賈	賈	賈	賈	賈	賈
5	賻	賸	賹	賺	賻	購	賽	賾	賿	贓
6	賸	賹	賺	賻	購	賽	賿	贓	贛	责
7	趾	跣	跣	跣	跣	跣	跣	跣	跣	跣
8	跟	跣	跣	跣	跣	跣	跣	跣	跣	跣
9	蹂	踵	踰	踰	踰	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#71

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇
1	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇
2	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇
3	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇
4	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇
5	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇
6	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇
7	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇
8	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇
9	蹇	蹇	蹇	蹇	蹇	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#72

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊
1	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊
2	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊
3	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊
4	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊
5	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊
6	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊
7	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊
8	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊	邊
9	邊	邊	邊	邊	邊	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#73

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	錙	錢	錚	鍍	銑	鉷	鉳	鍛	鎧
1	鉞	鉃	鎡	鎢	鎔	鎗	鎛	鎝	鏝	鏗
2	鏊	鎗	鎚	鎛	鎜	鎝	鎞	鎠	鎡	鎢
3	鏄	鎤	鎥	鎦	鎨	鎩	鎪	鎫	鎬	鎭
4	鏊	鎤	鎥	鎦	鎨	鎩	鎪	鎫	鎬	鎭
5	鏊	鎤	鎥	鎦	鎨	鎩	鎪	鎫	鎬	鎭
6	閔	閎	閏	閏	閏	閏	閏	閏	閏	閏
7	閏	閏	閏	閏	閏	閏	閏	閏	閏	閏
8	關	闡	闖	關	阡	阨	阩	阪	阫	阬
9	阭	阮	阯	陝	陞	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#74

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	陝	陟	陞	陞	陞	陞	陞	陞	陞
1	險	隧	隱	隲	隳	隴	隴	隴	隴	隴
2	雋	雉	雍	襍	雜	霍	雕	電	霄	霆
3	霈	霓	雲	霧	霏	霖	雲	雷	霽	霰
4	霹	霽	霽	霽	霽	霽	霽	霽	霽	霽
5	皀	靦	靦	勒	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞
6	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞
7	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞	鞞
8	韶	韻	頡	頡	頡	頡	頡	頡	頡	頡
9	顏	頡	顛	顛	顛	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#75

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	顛	顛	顛	風	颯	颯	颯	颯	颯
1	颯	飩	飩	餃	餉	餉	餉	餉	餉	餉
2	餉	餉	餅	餉	餉	餉	餉	餉	餉	餉
3	餉	餉	饑	饒	饒	饒	馗	馗	馗	馗
4	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗
5	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗
6	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗
7	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗
8	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗	馗
9	馗	馗	馗	馗	馗	(未)	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#76

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	髻	鬆	鬘	鬚	鬢	鬣	鬖	鬗	鬘
1	鬙	鬚	鬣	鬖	鬗	鬘	鬙	鬚	鬣	鬖
2	鬗	鬘	鬙	鬚	鬣	鬖	鬗	鬘	鬙	鬚
3	鬘	鬙	鬚	鬣	鬖	鬗	鬘	鬙	鬚	鬣
4	鬙	鬚	鬣	鬖	鬗	鬘	鬙	鬚	鬣	鬖
5	鬗	鬘	鬙	鬚	鬣	鬖	鬗	鬘	鬙	鬚
6	鬘	鬙	鬚	鬣	鬖	鬗	鬘	鬙	鬚	鬣
7	鬙	鬚	鬣	鬖	鬗	鬘	鬙	鬚	鬣	鬖
8	鬗	鬘	鬙	鬚	鬣	鬖	鬗	鬘	鬙	鬚
9	鬘	鬙	鬚	鬣	鬖	鬗	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#77

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	鵠	鵡	鵢	鵣	鵤	鵶	鵷	鵸	鵹
1	鵺	鵻	鵼	鵽	鵾	鵿	鵼	鵽	鵾	鵿
2	鵽	鵾	鵿	鵼	鵽	鵾	鵿	鵼	鵽	鵾
3	鵾	鵿	鵼	鵽	鵾	鵿	鵼	鵽	鵾	鵿
4	鵿	鵼	鵽	鵾	鵿	鵼	鵽	鵾	鵿	鵼
5	鵽	鵾	鵿	鵼	鵽	鵾	鵿	鵼	鵽	鵾
6	鵾	鵿	鵼	鵽	鵾	鵿	鵼	鵽	鵾	鵿
7	鵿	鵼	鵽	鵾	鵿	鵼	鵽	鵾	鵿	鵼
8	鵽	鵾	鵿	鵼	鵽	鵾	鵿	鵼	鵽	鵾
9	鵾	鵿	鵼	鵽	鵾	鵿	(未)	(未)	(未)	(未)

ページ#78

Y X	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	(未)	堯	禎	遙	瑤	凜	熙	(未)	(未)	(未)
1	(未)									
2	(未)									
3	(未)									
4	(未)									
5	(未)									
6	(未)									
7	(未)									
8	(未)									
9	(未)									

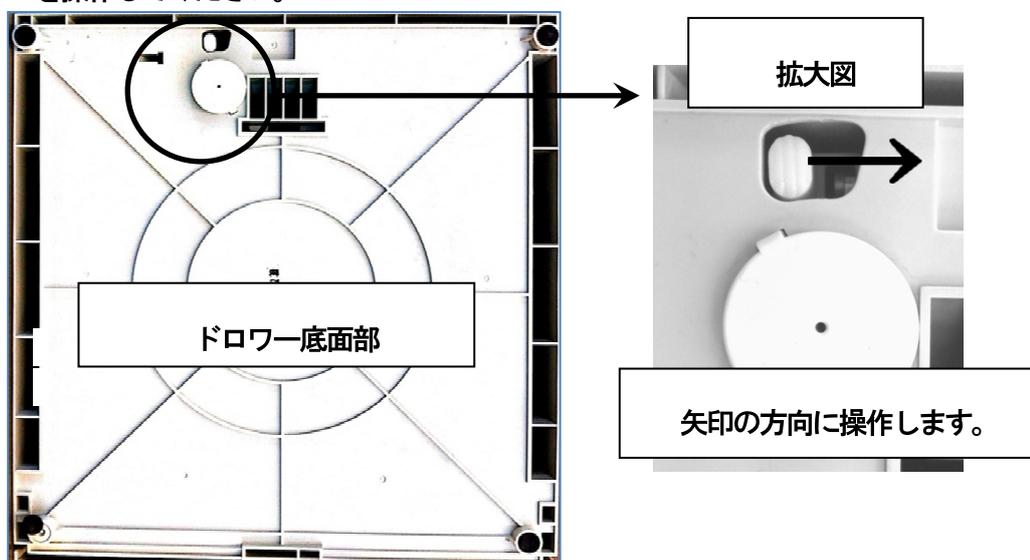
5.こんなときは

故障かな？と思ったら

お問い合わせや修理を依頼される前にもう一度お確かめください。

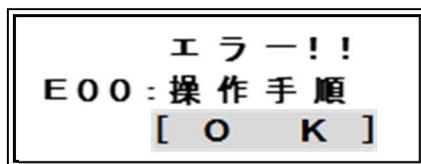
ドロワーが開かない	<ul style="list-style-type: none"> ●硬貨や紙幣が挟まっていませんか？ ●ドロワー錠がかかっていますか？
表示窓に表示されない	<ul style="list-style-type: none"> ●差し込みプラグがコンセントから抜けていませんか？ ●電源コンセントまで電源がきていますか？
表示部が点灯しても登録できない	<ul style="list-style-type: none"> ●モード切り替えスイッチは登録の位置に正しく合っていますか？ ●パーシャルリセットの状態になっていませんか？ (→67ページを参照してください。)
レシートが発行されない (印字されない)	<ul style="list-style-type: none"> ●紙詰まりを起していませんか？ ●レシートOFF設定になっていませんか？ ●ロールペーパーの残量は十分ですか？ ●ロールペーパーの種類は、感熱紙ですか？
ジャーナルが巻き取られない	<ul style="list-style-type: none"> ●ジャーナル巻取りホルダーはホルダー受けに確実にセットされていますか？ ●ロールペーパーの初めが、ジャーナル巻取りホルダーにきちんとセットされていますか？ ●ジャーナル機能が無効になっていませんか？ (有効の場合 画面左下に 記 と表示されます。)

電源が入っていない状態でドロワーを開きたいとき（購入直後）や、万一の停電や故障などでドロワーが開かなくなったときは、下図を参照にドロワー底面のスイッチ（ドロワー開放レバー）を操作してください。



表示窓に「エラー！！」が表示されたときは

表示窓に「エラー！！」と表示される事があります。
 図のような表示が出た場合は、下表を参照してご対応ください。
 ※エラーは「CLEAR」キーにて、一旦解除する事ができます。



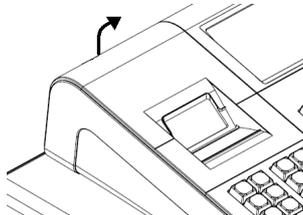
エラー表示	エラー内容	確認事項（次の対応を行ってください）
E00	不正操作	取扱説明書をご覧ください、正しく操作してください。
E01	暗証番号間違い	担当者の暗証番号が不正です。正しい暗証番号を入力してください。
E02	該当PLU設定なし	該当PLUの設定がありません。そのまま緊急PLU登録ができます。
E03	上書き入力禁止	値引き金額入力もしくは割増し、割引率入力が不可能に設定されています。
E04	上限値オーバー	登録時の入力単価が、各部門に設定された限度金額を超えています。
E05	アイテム数オーバー	取引中のアイテム数が登録数の上限（200個）を超えています。 いったん締め操作を行ってください。 もしくはPLUの設定可能上限（5000個）を超えています。 不要なPLUを削除してから再度設定してください。
E06	桁数オーバー	取り引き中の乗算の結果が8桁を超えた、もしくは登録金額の合計が8桁を超えています。いったん締め操作を行ってください。
E07	つり銭出し禁止	支払い種別の設定で、つり銭出しが禁止されています。
E08	分割支払禁止	支払い種別の設定で、分割登録が禁止されています。
E09	預かり金入力禁止	支払い種別の設定で、預かり金の登録が禁止されています。
E10	預かり金入力強制	預り金額の入力の設定が“強制”になっています。預り金額を入力して操作を行ってください。
E11	預かり金上限値オーバー	預かり金額が、支払い種別の設定で設定された預り限度額を超えています。
E12	つり銭上限額オーバー	つり銭が、支払い種別の設定で設定されたつり銭限度額を超えています。
E13	取引データなし	点検モードで各種レポートまたは電子ジャーナルレポート発行を選択したが、レジスター内に該当の取引データがない場合に発生します。
E14	ロールペーパーなし	ロールペーパーが切れていないかご確認ください。残っている場合は再度セットし直してください。再セット後「CLEAR」キーを押しても改善されない場合は、お客様相談窓口にご相談ください。
E15	プリンタ温度異常	レジスター本体の修理が必要です。お客様相談窓口にご相談ください。
E16	プリンタ電源異常	レジスター本体の修理が必要です。お客様相談窓口にご相談ください。
E17	プリンタ異常	レジスター本体の修理が必要です。お客様相談窓口にご相談ください。
E18	SD-CARD なし	SDカード挿入状態を確認し、再度操作を行ってください。
E19	SD-CARD 異常	SDカードを使用した作業中に、SDカードを抜いた場合に発生します。
E20	書き込み禁止	SDカードのライトプロテクトスイッチをOFFにしてください。
E21	空き容量なし	SDカードの空き容量が不足しています。
E22	該当ファイルなし	SDカード、レジスター内に、データが無いときに発生します。
E23	該当データ異常	書き込むデータに異常が発生しています。 新たにデータを作り直して、再度お試しください。

<ロールペーパーをセットする（レシート機能時）>

※モード切替スイッチは「登録」に合わせて行ってください。

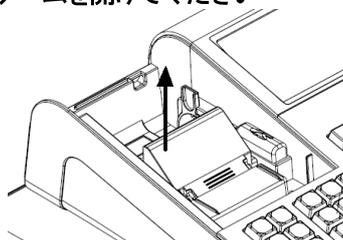
①プリンタカバーを取り外す。

後方部より持ち上げて、プリンタカバーを取り外します。



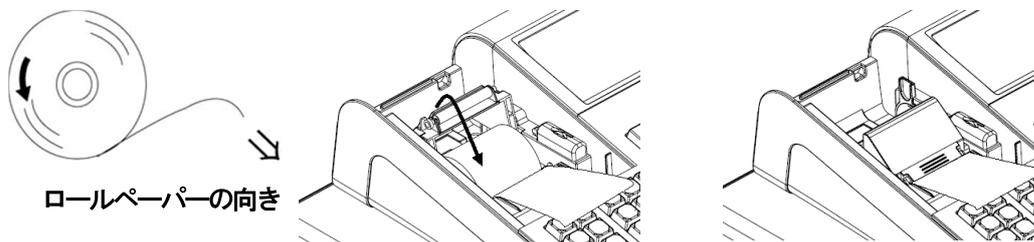
②プラテンアームに指を掛けて持ち上げます。

※自然に止まる位置までアームを開けてください



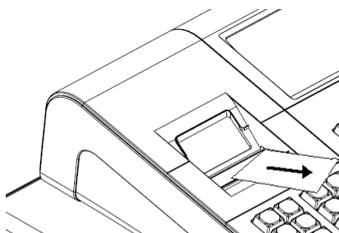
③ロールペーパーをセットする。

紙の先端が下から出る向きで収納部に入れ、プラテンアームでロールペーパーを挟み閉じます。



④プリンタカバーを取り付ける。

レシート発行窓よりロールペーパーを出し、余分な紙を切り取ってご使用ください。



●ご注意●

※ 本レジスターは、必ずロールペーパーを取り付けてご使用ください。

ロールペーパーを取付けないで使用すると「E14：用紙無し」エラーとなり、レジスターを使用する事ができません。

※ ロールペーパー保管時は日光にさらさないようご注意ください。

※ ご使用できるロールペーパーの種類は、感熱紙タイプ 幅58mm×径60mm以下のサイズです。

普通紙タイプはご使用できません。

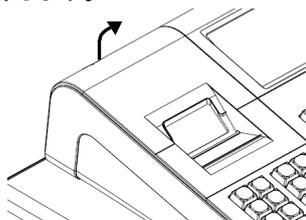
<ロールペーパーをセットする（ジャーナル機能時）>

ジャーナル機能でご使用の際は、予め「4-8：基本オプション設定」にてジャーナル機能を有効に設定してください。

※モード切替スイッチは「登録」に合わせて行ってください。

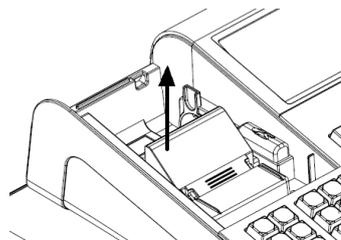
①プリンタカバーを取り外す。

後方部より持ち上げて、プリンタカバーを取り外します。



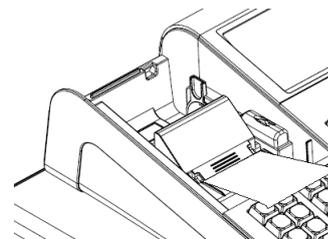
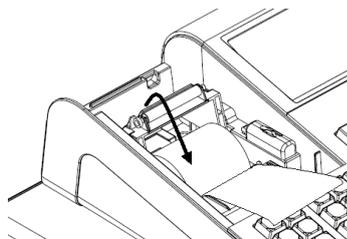
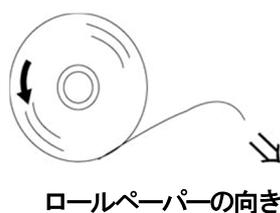
②プラテンアームに指を掛けて持ち上げます。

※自然に止まる位置までアームを開けてください。



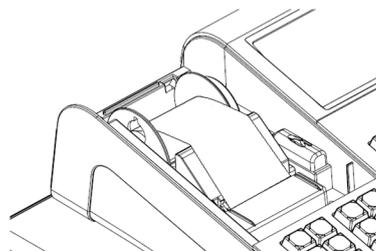
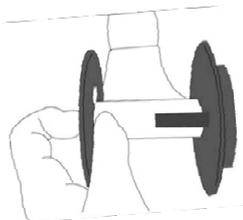
③ロールペーパーをセットする。

紙の先端が下から出る向きで収納部に入れ、プラテンアームでロールペーパーを挟み閉じます。

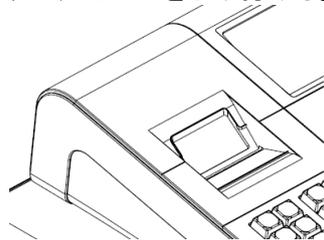


④巻取ホルダーをセットする。

ロールペーパーの先端を巻取ホルダーの溝に差し込み、2、3回程巻付けホルダーをセットしてください。
※セット後弛みが無くなるまで **紙送り** キーを押してください。



⑤プリンタカバーを取り付ける。



●ご注意●

※ 本レジスターは、必ずロールペーパーを取り付けてご使用ください。ロールペーパーを取付けずに使用すると「E14：用紙無し」エラーとなり、レジスターを使用する事ができません。

※ ロールペーパー保管時は日光にさらさないようご注意ください。

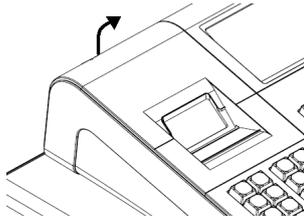
<ロールペーパーを交換する(レシート機能時)>

ロールペーパーに赤い線が出てきたら、残り約1mの状態です。新しいロールペーパーに早めに交換してください。

※モード切替スイッチは「登録」に合わせて行ってください。

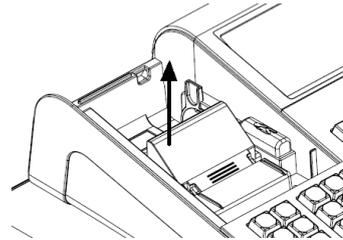
①プリンタカバーを取り外す。

後方部より持ち上げて、プリンタカバーを取り外します。



②プラテンアームに指を掛けて持ち上げます。

※自然に止まる位置までアームを開けてください。



③ペーパー入れに残った、ロールペーパー(芯)を取り除く

上記手順以後、<ロールペーパーをセットする(レシート)>手順3より行い、新しいロールペーパーをセットしてください。

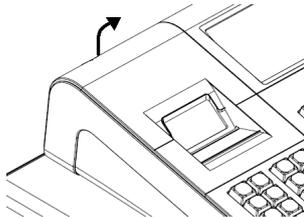
<ロールペーパーを交換する(ジャーナル機能時)>

ロールペーパーに赤い線が出てきたら、残り約1mの状態です。新しいロールペーパーに早めに交換してください。

※モード切替スイッチは「登録」に合わせて行ってください。

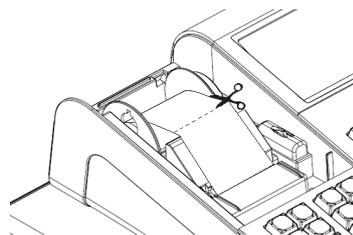
①プリンタカバーを取り外す。

後方部より持ち上げて、プリンタカバーを取り外します。



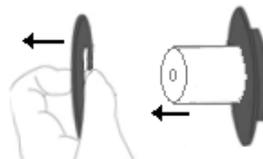
②ジャーナル紙を切り離す。

紙送りキーを押し、印字の無い部分まで紙を送り、切り離します。



③ジャーナル巻取ホルダーを取り外す。

ジャーナル巻取ホルダーをホルダーから取り外し、印字済みの用紙を外します。



④ペーパー入れに残った、ロールペーパー(芯)を取り除く

上記手順以後、<ロールペーパーをセットする(ジャーナル)>手順2より行い、新しいロールペーパーをセットしてください。

＜設定保持用の乾電池をセット（交換）する＞

はじめてご使用される場合は、必ず乾電池（単三型 3本）をセットする必要があります。
乾電池がセットされていない状態で差し込みプラグを抜きますと、日付、時刻等の各種設定内容及び、売上等の集計データが消えてしまいます。

乾電池は別売りとなっておりますのでお買い求めの上、セットしてください。

※乾電池の交換は、1年間に1回を目安に行ってください。

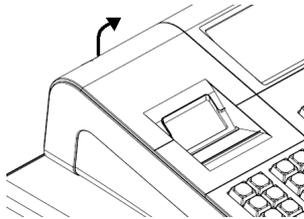
手順

※ モード切替スイッチは「OFF」に合わせてください。

※ 乾電池交換は、コンセントを差し込みプラグに挿した状態で行ってください。

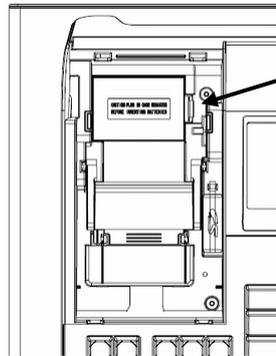
①プリンタカバーを取り外す。

後方部より持ち上げて、プリンタカバーを取り外します。



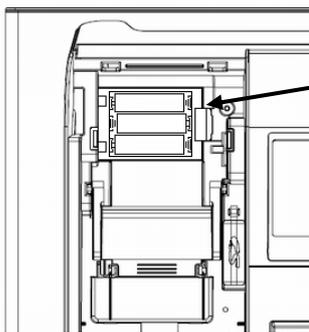
②電池BOXのカバーを外す。

電池BOXのカバーの位置は、プリンタカバー奥底部分にあります。



③乾電池をセット(交換)する。

新しい単三型乾電池3本をセットしてください。



- ※ 乾電池をセットする方向にご注意ください。
- ※ 乾電池は3本とも、同種類の信頼のおけるメーカーの新品をご使用ください。
- ※ 充電式の乾電池は使用しないでください。

④乾電池BOXのカバーを閉じる。

手順②の逆の要領で、電池BOXのカバーを閉じてください。

製品仕様

部門	40部門
PLU	5,000
EJライン (電子ジャーナル)	5,000ライン以上
担当者	10人
税	税×4 (初期設定 税1=10%、税2=8%、税3~4=0%) 内税、外税、非課税、課税・非課税混合 対応
支払い	現金、商品券、カード、掛売
管理レポート	精算 日計総まとめレポート(日計売上+部門別+時間帯別) 点検/精算 日計売上レポート 点検/精算 部門別売上レポート 点検/精算 PLU別売上レポート 点検/精算 時間帯別売上レポート 点検/精算 電子ジャーナルレポート 点検/精算 日計売上(期間1)レポート 点検/精算 部門別(期間1)売上レポート 点検/精算 日計売上(期間2)レポート 点検/精算 部門別(期間2)売上レポート
表示	本体表示：マルチライン LCD. (200x120dot：半角20文字×5段) 客用表示：VFD
プリンタ	SII LTP01-245 (58mm サーマルプリンター)
SDカード	1スロット (設定データ保存/読出、レポート出力用) SDHC規格対応
COMポート	1ポート (バーコードリーダー用)
消耗品	単3型乾電池 3本 (別売) 感熱ロールペーパー：幅58mm×径60mm以下のもの

保証及びアフターサービス

保証書はよくお読みください

保証期間は、お買い上げ日から1年間となります。

保証書（別に添付）は、必ず【お買い上げ日・販売店】等の記入をお確かめの上、販売店からお受け取りください。内容をよくお読みの上、大切に保管してください。

お買い上げ日及び販売店の記載なき保証書は無効となりますのでご注意ください。

修理を依頼されるときは

■保証期間中は・・・

保証書に記載の規定に従って、お買い上げの販売店、もしくはサービスセンターが修理させて頂きます。保証書をご用意の上、お客様相談センターへお問い合わせください。

■保証期間を過ぎている、販売店の記載が無いときは・・・

お買い上げの販売店、もしくはお客様相談センターにお問合せください。

修理すれば使用できる製品については、ご希望により有償で修理いたします。

※ご使用中に異常が生じた場合は、使用をやめて、お買い上げの販売店、もしくはお客様相談センターにご相談ください。

なお、ご相談されるときは製品の機種名、お買上げの時期を忘れずにお伝えください。

ご購入メモ	お買い上げ日	年 月 日
	販売店名	
	連絡先	() -

お買い上げ日、販売店名、連絡先を記入しておくとう便利です。

お客様相談センター

■製品の機能、操作などに関するご質問にお答え致します。

■修理の受付や問診を致します。また必要に応じて修理の手配を致します。

お客様相談窓口

clover_webshop@clovergroup.co.jp

※お電話でのご相談は0596-37-5252 までお願い致します。（通話料はお客様負担となります。）

三重県伊勢市小俣町明野306-1

受付時間：月曜日～金曜日

10:00～12:00 13:00～15:00

（土曜・日曜・祝日・年末年始・ゴールデンウィーク・お盆などを除く）

クローバー電子株式会社

〒519-0501

三重県伊勢市小俣町明野 306-1

Rev.C